



**MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE**

Guía Usuarios VITAL – Trámites DBBSE

PROCESO

Instrumentación Ambiental

Versión 6

23/11/2022

MADSIG
Sistema Integrado de Gestión



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO	5
ALCANCE	5
1. ACCESO A VITAL	7
2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO	8
Tipo de usuario: Persona natural	9
Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada	13
3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL.....	18
4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL.....	21
5. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE.....	29
6. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD	32
7. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL.....	35
8. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN.....	37
9. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES.....	40
10. RECOMENDACIONES GENERALES	49

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Lista de imágenes

Imagen 1 Ingreso a VITAL	7
Imagen 2 Iniciar sesión 1	7
Imagen 3 Crear nueva cuenta.....	8
Imagen 4 Formulario de registro de usuario	9
Imagen 5 Datos persona natural.....	10
Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado	11
Imagen 7 Datos apoderado	12
Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada.....	13
Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado	14
Imagen 10 Datos apoderado	15
Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario	15
Imagen 12 Mensaje correo electrónico registro usuario	16
Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1	16
Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2	17
Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión	18
Imagen 16 Iniciar sesión 1	18
Imagen 17 Iniciar sesión 2	19
Imagen 18 Menú VITAL	20
Imagen 19 Menú VITAL	20
Imagen 20 Acceso Formulario Sustracción de Reservas	21
Imagen 21 Formulario Sustracción - Pestaña información general.....	24
Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica	25
Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía	26
Imagen 24 Formulario Sustracción - Anexos Incoder	27
Imagen 25 Número de VITAL para el trámite de Sustracción	28
Imagen 26 Submenú Mis Trámites	29
Imagen 27 Consulta reporte trámites.....	30
Imagen 28 Consultas	31
Imagen 29 Parámetros de Consultas.....	31
Imagen 30 Mis Tareas - VITAL	32
Imagen 31 Mis tareas- Tareas sin iniciar	32
Imagen 32 Mis Tareas	33
Imagen 33 Formulario respuesta requerimientos 1.....	33
Imagen 34 Formulario respuesta requerimientos 2.....	33
Imagen 35 Adjuntar requisitos	34
Imagen 36 Envío información	34
Imagen 37 Enviar información a la Autoridad Ambiental	35



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Imagen 38 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental	36
Imagen 39 Interponer recurso de reposición.....	37
Imagen 40 Recurso de reposición	38
Imagen 41 Interponer recurso de reposición.....	39
Imagen 42 Envío recurso de reposición.....	39
Imagen 43 Cesión derechos y trámites.....	40
Imagen 44 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites	41
Imagen 45 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites	43
Imagen 46 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites	45
Imagen 47 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites	46
Imagen 48 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites.....	47
Imagen 49 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar	47
Imagen 50 Envío formulario Cesión derechos y trámites.....	48



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01


OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios información detallada e ilustrada para el acceso, uso e interacción con la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, con el fin de realizar solicitudes asociadas al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, conocer el estado del trámite, comunicarse con la entidad y obtener información inmediata.

ALCANCE

La presente guía tiene como finalidad facilitar de manera práctica y operativa la realización de solicitudes, seguimiento y demás procesos que surjan en torno al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional desde la radicación inicial de la solicitud, la consulta del estado del trámite y la verificación de la notificación de los actos administrativos correspondientes.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a los usuarios que realizan solicitudes Evaluación de viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública. Es un aplicativo creado para todos los colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.¹

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.



¹ ¿Qué es VITAL?, recuperado de <http://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/login.aspx>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

1. ACCESO A VITAL

Ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, a través del siguiente enlace:

<https://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/>



Imagen 1 Ingreso a VITAL
Y opción iniciar sesión

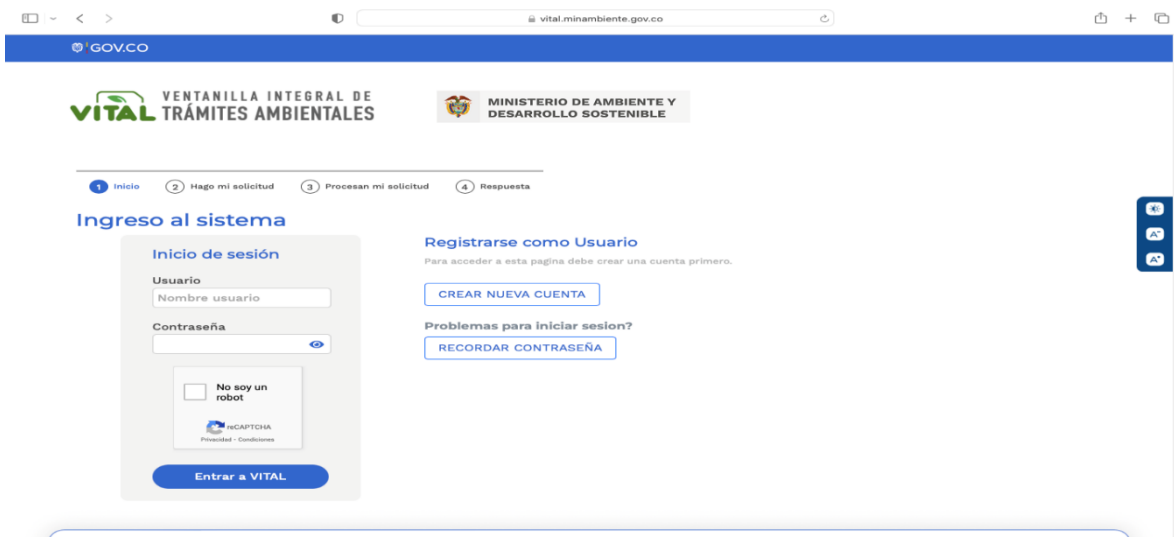


Imagen 2 Iniciar sesión 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO

Para acceder a las funcionalidades de la Ventanilla (realización y gestión de trámites), el primer paso es realizar el registro de usuario.

Para realizar el registro de usuario, ingrese a VITAL y en la opción Registrarse como usuario, dar clic en crear nueva cuenta

Imagen 3 Crear nueva cuenta

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

VITAL presenta el siguiente formulario:


Imagen 4 Formulario de registro de usuario

Datos de Usuario

- Tipo de usuario:
 - ❖ Persona Natural
 - ❖ Persona Jurídica Pública
 - ❖ Persona Jurídica Privada
- Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: El usuario puede seleccionar la Autoridad Ambiental más cercana a su ubicación.
Nota: Se sugiere seleccionar Minambiente

De acuerdo con el tipo de usuario seleccionado, se presenta diferentes formularios.

Tipo de usuario: Persona natural

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

A. Datos persona natural

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario **Datos Persona Natural** Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento:

Municipio Origen de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.



No soy un robot  hCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Imagen 5 Datos persona natural

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Se debe diligenciar la totalidad de los campos

IMPORTANTE: Al correo electrónico suministrado en la pestaña datos persona natural es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Natural **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

Recuperar Enlace Activación

Cancelar

Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

APODERADO

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 7 Datos apoderado


Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciados los formularios debe dar clic en “Enviar”

IMPORTANTE: Para validar el siguiente registro debe:

1. Realizar la validación del usuario sobre el correo enviado al correo electrónico suministrado en el formulario de registro.
2. O realizar la validación ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

NOTA: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Minambiente, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co, con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada


A. Datos Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada: Se debe diligenciar la totalidad de los campos.

Razon Social:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Número de Documento:	<input type="text"/>
Datos Para Contacto	
Dirección:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Municipio:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Corregimiento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Vereda:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Dirección Correspondencia:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Municipio:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Corregimiento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Vereda:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Datos Representante Legal
Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"


No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

IMPORTANTE: Al correo electrónico suministrado es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Jurídica Privada **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

No soy un robot


 reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

Recuperar Enlace Activación

Cancelar

Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado

APODERADO

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

Datos Para Contacto

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 10 Datos apoderado

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad, se procede a enviar. Cuando el formulario ha sido enviado aparece un cuadro de Mensaje, el cual informa: “Solicitud enviada con éxito”, aceptar.

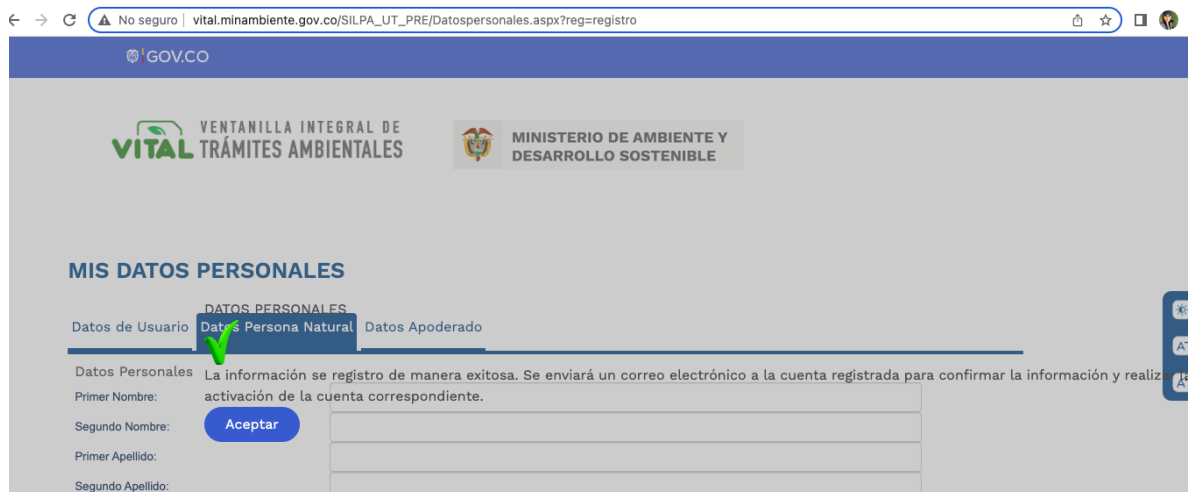



Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

La notificación del registro llega al correo electrónico que se suministró en el formulario, el cual informa que su Su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta y** Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic aquí o copie en su navegador el siguiente enlace:

Llegará un mensaje a su correo electrónico así:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta**.

Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic [aquí](#) o copie en su navegador el siguiente enlace:

http://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=d1f148d964f114c67a59ef12ef68c9d57ade867372b3b5b9bc16c32cc6321970&Us=d1f148d964f114c639d99f16d5140683&Id=b18e723a76134c35358b23f2f92962d7f7d1b21bfb4131e7

Cordialmente,

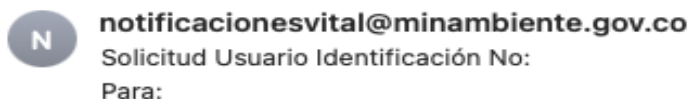
VITAL

Autoridad Ambiental: MINAMBIENTE

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

Imagen 12 Mensaje correo electrónico registro usuario

Debe dar clic en enlace y de esta manera quedará activo su usuario en VITAL y llegará el siguiente mensaje a su correo electrónico con su usuario y contraseña:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**.

Su usuario de acceso es _____ y su contraseña es :

Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema.


Cordialmente,

VITAL

Autoridad Ambiental:

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

En caso de que dicha aprobación la realice ante la Autoridad Ambiental donde envió la solicitud, deberá tener en cuenta:

IMPORTANTE: Para validar el registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

NOTA: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co , con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Una vez la entidad haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema.



notificacionesvital@minambiente.gov.co

Solicitud Usuario Identificación No:

Para:

Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**.

Su usuario de acceso es y su contraseña es :

Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema.

Cordialmente,

VITAL

Autoridad Ambiental:

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL

Ingresar a VITAL y luego debe ir a la opción Iniciar sesión.

<https://vital.minambiente.gov.co/SILPA/TestSilpa/security/>



Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión

Imagen 16 Iniciar sesión 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Una vez estando en el formulario de iniciar sesión, digitar el usuario y la contraseña y marcar No soy Robot, luego dar clic en Entrar a VITAL

Ingreso al sistema

Imagen 17 Iniciar sesión 2

Políticas de seguridad de creación de la nueva contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
- La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales.

Luego de digitar el usuario y contraseña accederá a VITAL:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01



Imagen 18 Menú VITAL

Y el siguiente menú:



Imagen 19 Menú VITAL

• Inicio

- **Mis Tareas:** Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el MADS.
- **Iniciar Trámite:** Presenta las opciones para dar inicio a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:

- Solicitud de Sustracción Orden Nacional

Para acceder a estos trámites debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ Iniciar tramite
- ✓ Permisos Ambientales
- ✓ Seleccionar el trámite:
Solicitud de Sustracción de Orden Nacional

- **Mis Trámites:** En este submenú, encuentra la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

- **Otras Actividades:**
 - Quejas y denuncias
 - Consulta de documentos entregados por entidades externas
 - Adquisición de documentos
 - Consultar salvoconductos
 - Enviar información a la autoridad ambiental

- **Seguridad:**
 - Segunda clave
 - Firma

- **Mis Datos Personales:** Opción a través de la cual puede realizar la actualización y/o información de los datos personales.

- **Salir:** Salir de la ventanilla


4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
 - Permisos ambientales
 - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional

The screenshot shows the 'VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES' interface. The 'Iniciar Trámite' menu is open, displaying a list of options. The option 'Solicitud de Sustracción Orden Nacional' is highlighted with a blue box. Other visible options include 'Solicitud Liquidación', 'Licencias Ambientales', 'Permisos Ambientales', 'Salvoconducto Unico Nacional', 'Libro de operaciones forestales', 'Audiencia Pública', 'Tercero Interviniente', 'Cesión de Derechos y Trámites', 'Interponer Recurso de Reposición', 'Reporte de Contingencias', 'Items prueba ICANH - Programa de Ar', 'Formato único nacional de solicitud de Solicitud de prospección y exploración de aguas subterráneas', 'Formato único nacional de solicitud de concesión de aguas subterráneas', 'Formato único nacional de solicitud de concesión de aguas superficiales', 'Formato único nacional de solicitud de permiso vertimiento a cuerpos de agua', 'Formato único nacional de solicitud de permiso vertimiento al suelo', 'Permiso de Emisiones Fuentes Fijas', 'Permiso o autorización de Aprovechamiento Forestal', 'Solicitud de Levantamiento de Veda de Orden Nacional', 'Permiso de Ocupación de Cauce', 'Cambio Climático', 'Permiso de Recolección Para Estudios Ambientales', 'Permiso de Recolección con Fines de Investigación Científica no Comercial', 'Beneficios Tributarios', 'Gestión de Devolución de Productos Posconsumo', 'Uso Racional de Bolsas Plásticas', 'Acceso a Recursos Genéticos', 'Parques Nacionales', and 'Permiso Proveedor de Marcaje'.

Imagen 20 Acceso Formulario Sustracción de Reservas


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de cuatro (4) pestañas:

- Información General
- Anexos persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldía
- Anexos Incoder

Información General

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
 - ✓ Minería
 - ✓ Registro de cabeceras
 - ✓ Hidrocarburos
 - ✓ Energía
 - ✓ Infraestructura – Vías
 - ✓ Art 210
 - ✓ Titulación
- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:
 - ✓ Temporal
 - ✓ Definitiva
 - ✓ Temporal – Definitiva
- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:
 - ✓ Reserva Forestal
 - ✓ Reserva Forestal – Ley 2
 - ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo con la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

- Si es alcaldía: Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar clic en agregar



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	Anexos Incoder
---------------------	-------------------------------------	------------------	----------------

Nombre del proyecto:	<input type="text"/>	*	Requerido
Sector económico del proyecto:	-- Seleccione --	*	Requerido
Tipo de sustracción:	-- Seleccione --	*	Requerido
Autoridad Ambiental	-- Seleccione --	*	Requerido Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite

Si es alcaldía:

Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios

básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)
Área de expansión urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)
Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para anexas información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"


Agregar

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 21 Formulario Sustracción - Pestaña información general

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada, con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el Ministerio del Interior y de Justicia o de la entidad que haga sus veces, sobre la presencia o no de comunidades tradicionales negras y/o indígenas en el área objeto de solicitud de sustracción:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de territorios indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituídos en el área objeto de la sustracción:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental


Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Para las actividades de exploración petrolera y minera, anexar copia del contrato de asociación petrolera o del título minero otorgado e inscrito el registro minero nacional:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01



FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resol. 1917 de 2011
Delimitación y cartografía del área urbana a sustraída:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Documento técnico de soporte del POT:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

En caso de que el municipio no haya adoptado el POT:

Documento técnico de soporte de la propuesta del POT:
Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Clasificación de suelos con su respectiva cartera de perímetro:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Documento de identidad del solicitante:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados
No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental.

Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía

FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN DE RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Base legal:

Art. 210 Decreto 2811 de 1974, Resolución 293 de 1998, Resolución 629 de 2012, Resolución 1526 de 2012
Resolución 763 del 2004, Resolución 871 de 2006, Resolución 1917 de 2011, Decreto 2372 de 2010

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	Anexos Incoder
---------------------	-------------------------------------	------------------	----------------

SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER PARA ADJUDICACIÓN DE TIERRAS (Resol. 293 de 1998)

Solicitud suscrita por el INCODER:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

SUSTRACCIÓN SOLICITADA POR INCODER O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS PARA REFORMA AGRARIA Y DESARROLLO TERRITORIAL (Resol. 629 de 2012 y Resol. 168 de 2013)
Certificación expedida por el ministerio de interior y de Justicia sobre la presencia o no de comunidades negras o indígenas en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación del uso de suelo expedida por el municipio de conformidad con el POT o instrumento de ordenamiento territorial vigente:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina, Plan de Desarrollo Sostenible:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental


Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados, cuyo contenido será determinado por el Consejo Directivo del INCODER:

Adjuntar Documento Sin archivos seleccionados

No. de radicado: Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Enviar e imprimir"/>
---------------------------------------	---	--

Imagen 24 Formulario Sustracción - Anexos Incoder

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

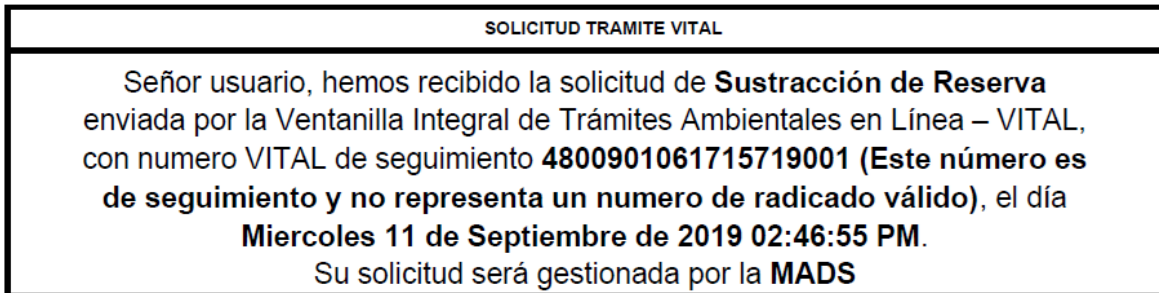


Imagen 25 Número de VITAL para el trámite de Sustracción



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

5. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE

Para realizar consulta del estado de su trámite, lo puede realizar a través de dos (2) opciones:

5.1. Sub me menú “Mis Trámites”

Debe ingresar con el usuario y contraseña a VITAL, posterior ingresar al submenú “Mis Trámites”




Imagen 26 Submenú Mis Trámites

Presenta un nuevo formulario, con filtros los siguientes filtros de búsqueda:

- Información general
 - ❖ Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
 - ❖ Número del Expediente
 - ❖ Número VITAL
 - ❖ Tipo de Trámite
 - ❖ Solicitante
 - ❖ Autoridad Ambiental
 - ❖ Estado Resolución
 - ❖ Estado Tramite

- Ubicación
 - ❖ Departamento
 - ❖ Municipio
 - ❖ Área Hidrográfica: Lista desplegable
 - ❖ Zona Hidrográfica: Lista desplegable
 - ❖ Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

- Fecha creación
 - ❖ Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
 - ❖ Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda
- Sector: Se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)

Inicio
Mis Tareas
Iniciar Trámite
Mis Trámites
Otras Actividades
Mis Datos Personales
Seguridad
Iniciar Trámite ANLA
Salir

CONSULTA DE REPORTE DE TRÁMITE

Información general

Nombre del proyecto, obra o actividad

Número del Expediente

Número VITAL

Tipo de trámite

Solicitante

Autoridad ambiental

Estado resolución

Estado trámite

Fecha de creación

Desde

Hasta

Ubicación

Departamento

Municipio

Cuenca

Área hidrográfica

Zona hidrográfica

Sub zona hidrográfica

Sector

+ X

Limpiar
Buscar Trámite

Imagen 27 Consulta reporte trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

5.2. Desde la funcionalidad Consultas

Desde la página principal de VITAL, en la opción Consultas y luego Búsqueda de Solicitudes



Imagen 28 Consultas

Y en el nuevo formulario, digitar el parámetro de búsqueda:



Imagen 29 Parámetros de Consultas

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

6. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD

Cuando la entidad realiza requerimientos de información adicional, estos requerimientos quedan en la bandeja de "Mis tareas" de VITAL.

Último Acceso: Usuario:

Inicio **Mis Tareas** Iniciar Trámite Mis Trámites Otras Actividades Mis Datos Personales Seguridad Iniciar Trámite ANLA Salir

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Imagen 30 Mis Tareas - VITAL

En Mis Tareas, en la pestaña Tareas sin iniciar, el usuario visualiza los requerimientos o solicitudes que las entidades con las que tiene algún trámite le hayan realizado.

MIS TAREAS

Tareas sin Iniciar Tareas Finalizadas

Número VITAL:

Número Expediente:

Tipo Trámite: (Seleccione)

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

Buscar

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4700089999908216003	ATV-00479	Levantamiento de Veda	Envío de Información Solicitada en Evaluación	23/02/2021		MINAMBIENTE
4800089999908217001	SRF-00436	Sustracción de Reserva	Anexar requerimiento seguimiento PA Enviar información adicional solicitada	09/04/2021		MINAMBIENTE

Imagen 31 Mis tareas- Tareas sin iniciar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Para dar respuesta a un requerimiento, el usuario debe ir a la columna “Tarea” y dar clic sobre el nombre de la tarea

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio Regional	Autoridad
4700089999906815002	ATV-00317	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS
4700089999906815003	ATV-00323	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS

Imagen 32 Mis Tareas

Al dar clic presenta el formulario para enviar la información:

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimienteo PA

Finalizar la tarea | Aplazar (En Atención) | Devolver (Sin Iniciar) | Suspender

Imagen 33 Formulario respuesta requerimientos 1

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimienteo PA

Finalizar la tarea | Aplazar (En Atención) | Devolver (Sin Iniciar) | Suspender

Imagen 34 Formulario respuesta requerimientos 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Debe dar clic en *Diligenciar Formulario asociado a la Actividad* y se despliega un nuevo formulario, el cual contiene el campo para adjuntar el documento, digitar la descripción del documento y luego clic en enviar.

Imagen 35 Adjuntar requisitos

Luego debe seleccionar Enviar Requerimiento Seguimiento PA y luego dar clic en Finalizar la Tarea

Imagen 36 Envío información

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

7. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL

Es de resaltar que el numeral anterior, hace referencia a los casos en que las Autoridades Ambientales requieren información, en este proceso el usuario envía información sin previo requerimiento de la Autoridad Ambiental.

Debe realizar los siguientes pasos:


- Otras actividades
- Enviar información a la Autoridad Ambiental




Imagen 37 Enviar información a la Autoridad Ambiental


Se despliega el siguiente formulario que diligencia de acuerdo con lo que considere o requiera enviar a la Autoridad Ambiental:

- Autoridad Ambiental: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01



**VENTANILLA INTEGRAL DE
TRÁMITES AMBIENTALES**



MINISTERIO DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLE

ENVIAR DOCUMENTOS

Seleccione la Autoridad Ambiental *

-- Seleccione --

Requerido

Número VITAL del Trámite

-- Seleccione --

Por favor seleccione el número VITAL de su trámite, al cuál se relacionará la información que usted envíe

Expedientes Relacionados

-- Seleccione --

Si su información esta relacionada con la información del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con otro tipo de solciitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 38 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

8. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN

Los recursos de reposición proceden con los actos administrativos expedidos por la entidad en relación con los trámites ante el Minambiente. Para interponer un recurso debe ejecutar los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
- Interponer Recurso de Reposición



Imagen 39 Interponer recurso de reposición

Se presenta el siguiente formulario con los siguientes filtros:

- Número VITAL
- Número Expediente
- Número Acto Administrativo
- Autoridad Ambiental
- Fecha Acto Administrativo Desde
- Fecha Acto Administrativo Hasta

Debe utilizar como mínimo uno (1) de los filtros anteriores, el cual es Autoridad Ambiental para acceder al acto administrativo sobre el cual interpondrá el recurso de reposición. Luego debe dar clic en “*Buscar*”

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01



[Salir \[X\]](#)

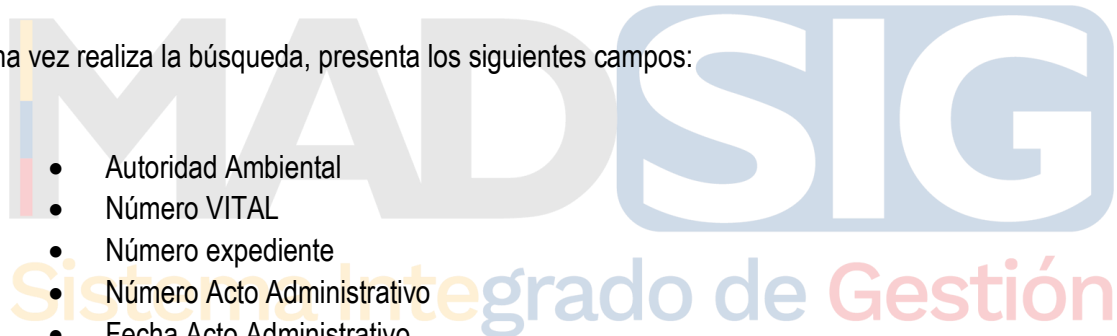
RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="19/09/2022"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="19/10/2022"/>

Imagen 40 Recurso de reposición

Una vez realiza la búsqueda, presenta los siguientes campos:



- Autoridad Ambiental
- Número VITAL
- Número expediente
- Número Acto Administrativo
- Fecha Acto Administrativo
- Fecha notificación
- Documento Acto Administrativo
- Interponer recurso reposición

RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Minambiente"/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="19/10/2020"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="19/10/2022"/>

[Buscar](#)

AUTORIDAD AMBIENTAL	NÚMERO VITAL	NÚMERO EXPEDIENTE	NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA NOTIFICACION	DOCUMENTO ACTO ADMINISTRATIVO	INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
Minambiente	0200089999908214001	8641	04/10/2022	06/10/2022			
Minambiente	0200089999908214001	2416	05/10/2022	12/10/2022			

Imagen 41 Interponer recurso de reposición

Identifica el acto administrativo sobre el cual debe interponer el recurso y se dirige a la columna Interponer recurso de reposición

PRESENTAR RECURSO DE REPOSICIÓN

Número Vital: 4700900894996018001
 Autoridad Ambiental: MADS
 Número de Expediente: ATV-00001
 Número Acto Administrativo: 256
 Fecha de Acto Administrativo: 13/03/2019
 Fecha de Notificación: 26/04/2019

Descripción:

Documentos:

[VER ELIMINAR](#)

Ningún archivo seleccionado

Imagen 42 Envío recurso de reposición

Para esto realiza los siguientes pasos:

- Descripción: ingresa la descripción del recurso de reposición
- Adjunto el(los) documento(s)
- Y luego clic en enviar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

9. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES

El proceso de solicitud de cesión de derechos y trámites se realiza a través de VITAL, el usuario debe haber realizado el trámite inicial en VITAL para poder realizar la cesión de derecho y trámites en el sistema.

Debe ingresar con el usuario y contraseña y seguir estos pasos:

- Iniciar trámite
- Cesión de Derechos y Trámites




Imagen 43 Cesión derechos y trámites

Y diligenciar el formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Información del Trámite
- Datos del Interesado (Cesionario)
- Datos del Representa Legal
- Datos del Apoderado
- Anexar Documentación Soporte

Es importante contar con la información del expediente, así como con los documentos requeridos.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

A. Información del Trámite

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados en su totalidad:

- Número VITAL
- Número de Expediente
- Buscar Trámite
- Autoridad Ambiental




Imagen 44 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites

B. Datos del Interesado (Cesionario)

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Persona
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

- Segundo Apellido
- Razón Social
- Dirección domicilio
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico




FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Persona	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* Requerido
Tipo de Documento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* Requerido
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de documento.
De	<input type="text"/>	Ingrese el lugar de expedición del documento.
Primer Nombre	<input type="text"/>	Ingrese el primer nombre
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Razón Social	<input type="text"/>	
Dirección de Domicilio	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* Requerido
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Dirección de correspondencia	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione el municipio de correspondencia
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione el corregimiento de correspondencia
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione la vereda de correspondencia
Celular	<input type="text"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Enviar e imprimir"/>		

Imagen 45 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

C. Datos del Representante Legal

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tarjeta Profesional
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

Tipo de Documento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de identificación del Representante Legal.
Primer Nombre	<input type="text"/>	
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Tarjeta Profesional	<input type="text"/>	
Dirección de Correspondencia		
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Celular	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 46 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites

D. Datos del Apoderado

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01


- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	-- Seleccione -- ▾
Número de Documento	<input type="text"/>
De	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Dirección de Correspondencia	
Departamento	-- Seleccione -- ▾
Municipio	-- Seleccione -- ▾
Corregimiento	-- Seleccione -- ▾
Vereda	-- Seleccione -- ▾
Teléfono(s)	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Imagen 47 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

E. Anexar Documentación Soporte

Adjuntar los documentos requeridos.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"



Se debe dar clic en agregar para adjuntar los documentos:

ADJUNTAR

Adjuntar Documento 1 Sin archivos seleccionados. No utilizar en el nombre del archivo caracteres especiales como . / * , ; así mismo los nombres de los archivos no deben tener espacios, recomendamos utilizar guion bajo (_) o guion (-)

Adjuntar Documento 2 Sin archivos seleccionados

Adjuntar Documento 3 Sin archivos seleccionados

Nº de Radicado Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental. Si aplica

Descripción del documento

Imagen 49 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	MADSIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

Una vez adjuntados, dar clic en Agregar

Luego del diligenciamiento de cada una de las pestañas, se procede a dar clic en enviar, para que esta solicitud sea recibida por la Autoridad Ambiental.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

	Índice	Diligenciado	Adjuntar Documento 1	Adjuntar Documento 2	Adjuntar Documento 3	Nº de Radicado	Descripción del documento
Ver Eliminar	0	<input type="checkbox"/>					
Ver Eliminar	1	<input type="checkbox"/>					

Agregar


Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 50 Envío formulario Cesión derechos y trámites

Sistema Integrado de Gestión

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 6	Vigencia: 23/11/2022	Código: G-M-INA-01

10. RECOMENDACIONES GENERALES

- A. Al ingresar por primera vez a VITAL, el sistema pedirá el cambio de contraseña. Debe realizar el cambio de contraseña para poder continuar y esta debe tener las siguientes características:
- Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
 - La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales
- B. Para acceder a VITAL debe realizar un registro de usuario, este registro será realizado por única vez y deberá validarse ante la Autoridad Ambiental seleccionada por el mismo usuario o desde el enlace enviado al correo electrónico registrado en el formulario.
- C. Al correo electrónico suministrado en el registro de usuarios, es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.
- D. Cualquier inquietud y/o soporte para el manejo de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL para el trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co

Sistema Integrado de Gestión