



**Ambiente**



# Guía Usuarios VITAL – Trámites DBBSE

**Proceso**  
**Instrumentación Ambiental**  
**Versión 09**  
**28/07/2025**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## TABLA DE CONTENIDO

OBJETIVO .....	5
ALCANCE.....	5
1. ACCESO A VITAL .....	6
2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO .....	7
Tipo de usuario: Persona natural.....	8
Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada.....	12
3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL.....	17
4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL.....	20
5. PROCESO REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES.....	27
6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS.....	29
7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE.....	37
8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD 41	
9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL.....	44
10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN.....	47
11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES.....	50
12. RECOMENDACIONES GENERALES .....	56

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## Lista de imágenes

Imagen 1 Ingreso a VITAL .....	6
Imagen 2 Iniciar sesión 1 .....	6
Imagen 3 Crear nueva cuenta.....	7
Imagen 4 Formulario de registro de usuario .....	8
Imagen 5 Datos persona natural.....	9
Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado .....	10
Imagen 7 Datos apoderado .....	11
Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada.....	12
Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado .....	13
Imagen 10 Datos apoderado .....	13
Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario .....	14
Imagen 12 Mensaje correo electrónico registro usuario .....	15
Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1 .....	15
Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2 .....	16
Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión .....	17
Imagen 16 Iniciar sesión 1 .....	17
Imagen 17 Iniciar sesión 2 .....	18
Imagen 18 Menú VITAL General .....	18
Imagen 19 Menú VITAL .....	18
Imagen 20 Acceso Formulario Sustracción de Reservas .....	20
Imagen 21 Formulario Sustracción - Pestaña información general.....	23
Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica .....	24
Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía .....	25
Imagen 24 Formulario Sustracción - Anexos UAEGRTD/ANT.....	26
Imagen 25 Número de VITAL para el trámite de Sustracción .....	27
Imagen 26 Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales .....	27
Imagen 27 Formulario Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales .....	28
Imagen 28 Número de VITAL para el proceso de actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales.....	29
Imagen 29 Formulario Acceso a Recursos Genéticos .....	29
Imagen 30 Aviso informativo diligenciamiento trámite RGE.....	30
Imagen 31 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1 .....	31
Imagen 32 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 2 .....	32
Imagen 33 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto .....	34



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Imagen 34	Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte .....	36
Imagen 35	Número de VITAL para el trámite de accesos a recursos genéticos.....	37
Imagen 36	Submenú Mis Trámites .....	37
Imagen 37	Consulta reporte trámites.....	39
Imagen 38	Consultas .....	40
Imagen 39	Parámetros de Consultas.....	40
Imagen 40	Mis Tareas - VITAL .....	41
Imagen 41	Mis tareas - Tareas sin iniciar .....	41
Imagen 42	Mis Tareas .....	42
Imagen 43	Formulario respuesta requerimientos 1.....	42
Imagen 44	Formulario respuesta requerimientos 2.....	42
Imagen 45	Adjuntar requisitos .....	43
Imagen 46	Envío información .....	43
Imagen 47	Enviar información a la Autoridad Ambiental .....	44
Imagen 48	Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental .....	45
Imagen 49	Formulario envío información.....	46
Imagen 50	Información diligenciada .....	46
Imagen 51	Resultado envío información - número vital.....	47
Imagen 52	Interponer recurso de reposición.....	47
Imagen 53	Recurso de reposición .....	48
Imagen 54	Interponer recurso de reposición.....	49
Imagen 55	Envío recurso de reposición.....	49
Imagen 56	Cesión derechos y trámites.....	50
Imagen 57	Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites .....	51
Imagen 58	Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites .....	52
Imagen 59	Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites .....	53
Imagen 60	Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites.....	54
Imagen 61	Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites.....	55
Imagen 62	Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar.....	55
Imagen 63	Envío formulario Cesión derechos y trámites.....	56

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios información detallada e ilustrada para el acceso, uso e interacción con la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, con el fin de realizar solicitudes asociadas al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y al trámite de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, conocer el estado del trámite, comunicarse con la entidad y obtener información inmediata.

## ALCANCE

La presente guía tiene como finalidad facilitar de manera práctica y operativa la realización de solicitudes, seguimiento y demás procesos que surjan en torno al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y al trámite de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, desde la radicación inicial de la solicitud, la consulta del estado del trámite y la verificación de la notificación de los actos administrativos correspondientes.

## PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a los usuarios que realizan solicitudes de Evaluación de viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública. Es un aplicativo creado para todos los colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.<sup>1</sup>

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.

<sup>1</sup> ¿Qué es VITAL?, recuperado de <https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## 1. ACCESO A VITAL

Ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, a través del siguiente enlace:  
<https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>

Estando en VITAL, dar clic en la opción **Iniciar sesión** ubicado en la parte superior derecha.

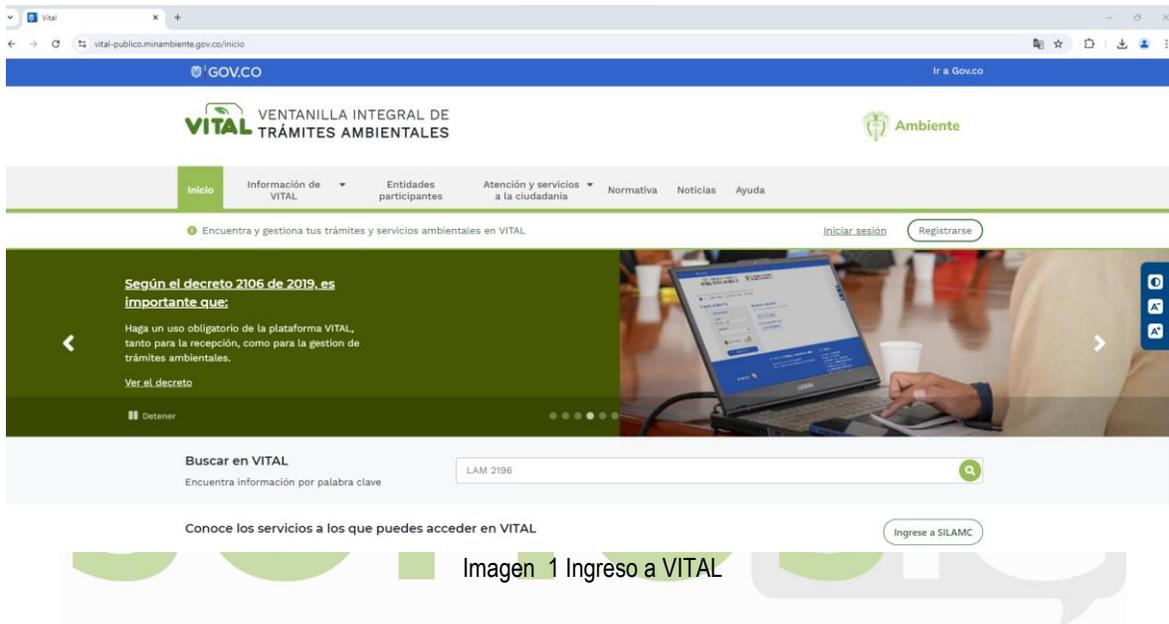


Imagen 1 Ingreso a VITAL

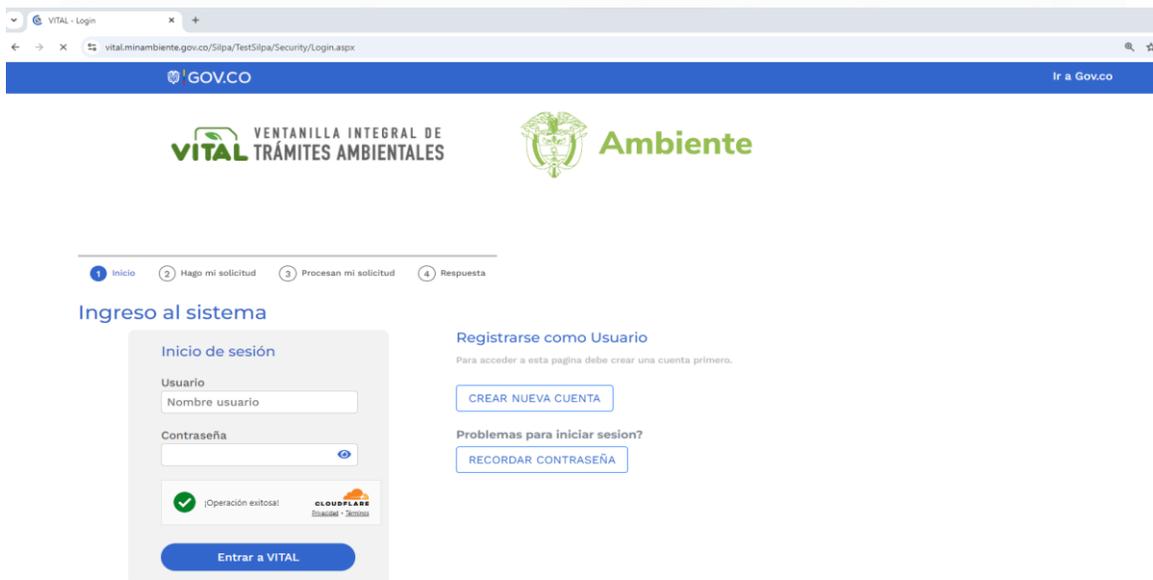


Imagen 2 Iniciar sesión 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## 2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO

Para acceder a las funcionalidades de la Ventanilla (realización y gestión de trámites), el primer paso es realizar el registro de usuario.

Para realizar el registro de usuario, ingrese a VITAL en la opción **Registrarse**, dar clic en **Crear nueva cuenta**

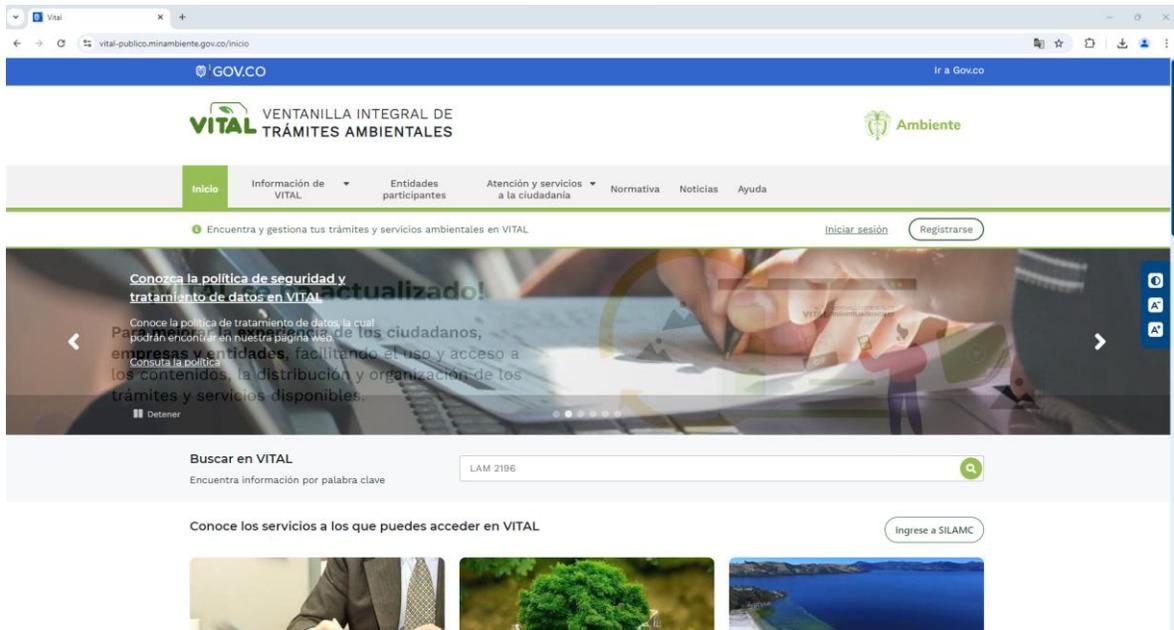


Imagen 3 Crear nueva cuenta

VITAL presenta el siguiente formulario:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Imagen 4 Formulario de registro de usuario

### Datos de Usuario

- Tipo de usuario:
  - ❖ Persona Natural
  - ❖ Persona Jurídica Pública
  - ❖ Persona Jurídica Privada
  
- Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: El usuario puede seleccionar la Autoridad Ambiental más cercana a su ubicación.  
Nota: Se sugiere seleccionar Minambiente

De acuerdo con el tipo de usuario seleccionado, se presenta diferentes formularios.

### Tipo de usuario: Persona natural

#### A. Datos persona natural



SC-2000142



SA-2000143

### MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario
Datos Persona Natural
Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento:

Municipio Origen de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Confirmar Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Enviar
Recuperar Enlace Activo
Cancelar

Imagen 5 Datos persona natural

Se debe diligenciar la totalidad de los campos

**IMPORTANTE:** Al correo electrónico suministrado en la pestaña datos persona natural es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

## MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario   Datos Persona Natural   **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**

No soy un robot
 



reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

Recuperar Enlace Activación

Cancelar

Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado

APODERADO

**Datos Personales**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

**Datos Para Contacto**

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 7 Datos apoderado

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”  
Una vez diligenciados los formularios debe dar clic en “Enviar”

**IMPORTANTE:** Para validar el siguiente registro debe:

1. Realizar la validación del usuario sobre el correo enviado al correo electrónico suministrado en el formulario de registro.
2. O realizar la validación ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

Nota: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Ambiente, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co), con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso de que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

### Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

A. Datos **Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada**: Se debe diligenciar la totalidad de los campos.

Razon Social:	<input type="text"/>
Tipo de Documento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Número de Documento:	<input type="text"/>
Datos Para Contacto	
Dirección:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Municipio:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Corregimiento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Vereda:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Dirección Correspondencia:	<input type="text"/>
País:	<input type="text" value="Colombia"/>
Departamento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Municipio:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Corregimiento:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Vereda:	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Datos Representante Legal

Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

---

No soy un robot 

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar
Recuperar Enlace Activación
Cancelar

Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

**IMPORTANTE: Al correo electrónico suministrado es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.**

## B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

### MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario   Datos Persona Jurídica Privada   **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón “Agregar”

**Agregar**



Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado

#### APODERADO

<p><b>Datos Personales</b></p> <p>Primer Nombre: <input type="text"/></p> <p>Segundo Nombre: <input type="text"/></p> <p>Primer Apellido: <input type="text"/></p> <p>Segundo Apellido: <input type="text"/></p> <p>Tipo de Documento de Acreditación: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>No de Documento de Acreditación: <input type="text"/></p> <p>Tipo de Documento: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Número de Documento: <input type="text"/></p> <p>De: <input type="text" value="Seleccione..."/></p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
<p><b>Datos Para Contacto</b></p> <p>Dirección de Correspondencia: <input type="text"/></p> <p>País: <input type="text" value="Colombia"/></p> <p>Departamento: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Municipio: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Corregimiento: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Vereda: <input type="text" value="Seleccione..."/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/></p> <p>Celular: <input type="text"/></p> <p>Fax: <input type="text"/></p> <p>Correo Electrónico: <input type="text"/></p>	<p><input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>

Imagen 10 Datos apoderado

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad, se procede a enviar. Cuando el formulario ha sido enviado aparece un cuadro de Mensaje, el cual informa: “Solicitud enviada con éxito”, aceptar.



Sistema Integrado de Gestión

## DATOS PERSONALES



La información se registro de manera exitosa. Se enviará un correo electrónico a la cuenta registrada para confirmar la información y realizar la activación de la cuenta correspondiente.

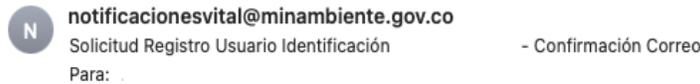
[Aceptar](#)

Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

La notificación del registro llega al correo electrónico que se suministró en el formulario, el cual informa que su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta y** Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic aquí o copie en su navegador el siguiente enlace:

Llegará un mensaje a su correo electrónico así:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta**.

Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic [aquí](#) o copie en su navegador el siguiente enlace:

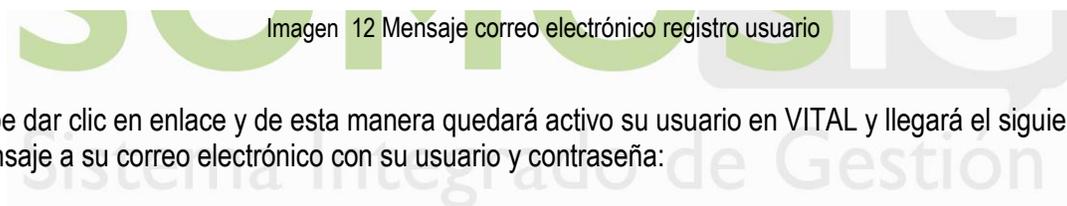
[http://vital.minambiente.gov.co/Silpa\\_ut\\_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=d1f148d964f114c67a59ef12ef68c9d57ade867372b3b5b9bc16c32cc6321970&Us=d1f148d964f114c639d99f16d5140683&Id=b18e723a76134c35358b23f2f92962d7f7d1b21bfb4131e7](http://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=d1f148d964f114c67a59ef12ef68c9d57ade867372b3b5b9bc16c32cc6321970&Us=d1f148d964f114c639d99f16d5140683&Id=b18e723a76134c35358b23f2f92962d7f7d1b21bfb4131e7)

Cordialmente,

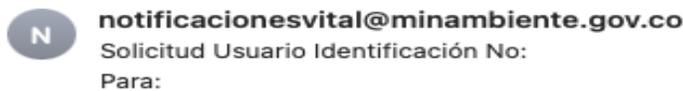
VITAL

**Autoridad Ambiental:** MINAMBIENTE

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)



Debe dar clic en enlace y de esta manera quedará activo su usuario en VITAL y llegará el siguiente mensaje a su correo electrónico con su usuario y contraseña:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**.

Su usuario de acceso es \_\_\_\_\_ y su contraseña es :

Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema.

Cordialmente,

VITAL

**Autoridad Ambiental:**

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

En caso de que dicha aprobación la realice ante la Autoridad Ambiental donde envió la solicitud, deberá tener en cuenta:

**IMPORTANTE:** Para validar el registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

**NOTA:** En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co), con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Una vez la entidad haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema.

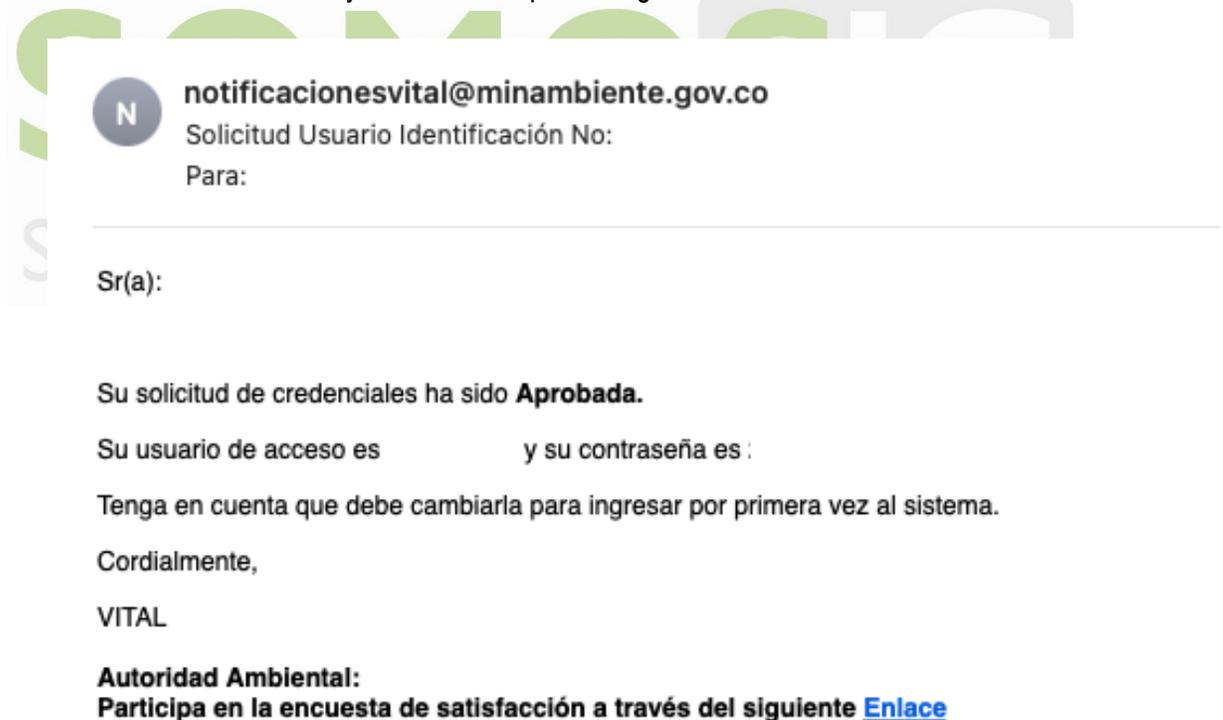


Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

### 3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL

Ingresa a VITAL y luego debe ir a la opción Iniciar sesión.

<https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>



Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión

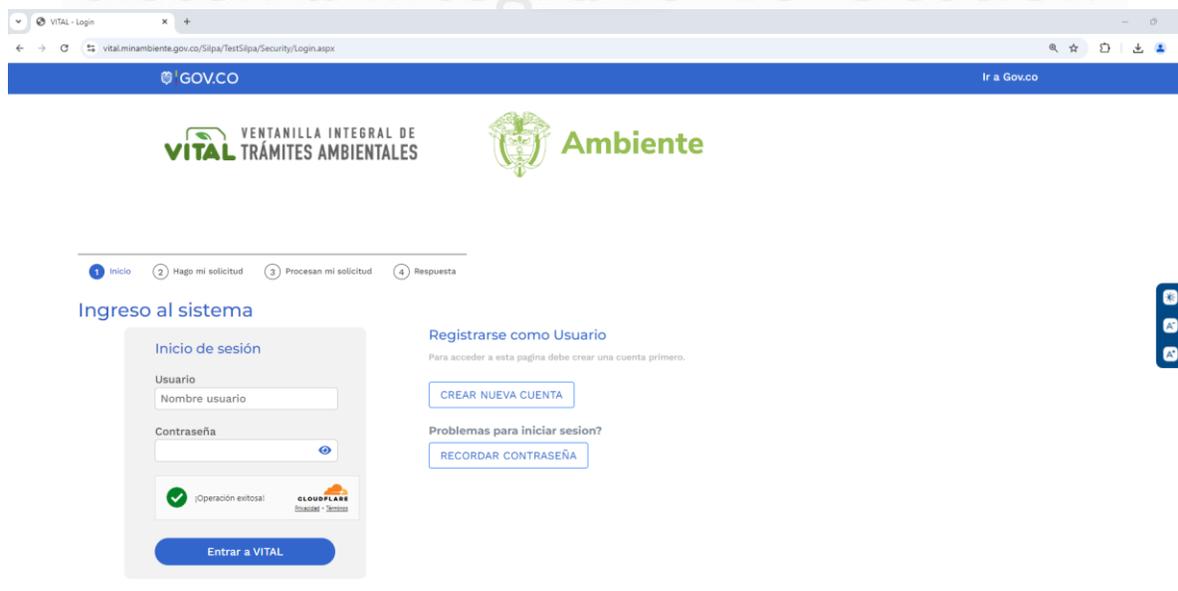


Imagen 16 Iniciar sesión 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Una vez estando en el formulario de iniciar sesión, digitar el usuario y la contraseña, luego dar clic en Entrar a VITAL

## Ingreso al sistema

### Inicio de sesión

**Usuario**

**Contraseña**

✓
¡Operación exitosa!


[Privacidad](#) • [Términos](#)

Entrar a VITAL

Imagen 17 Iniciar sesión 2

Políticas de seguridad de creación de la nueva contraseña:

- Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
- La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales.

Luego de digitar el usuario y contraseña accederá a VITAL:



Imagen 18 Menú VITAL General

Y el siguiente menú:



Imagen 19 Menú VITAL



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- **Inicio**
- **Mis Tareas:** Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el MADS.
- **Iniciar Trámite:** Presenta las opciones para iniciar a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:
  - Solicitud de Sustracción Orden Nacional
  - Actividades de Bajo Impacto Ambiental en Reservas Forestales Nacionales
  - Acceso a Recursos Genéticos

Para acceder a estos trámites debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ Iniciar tramite
- ✓ Permisos Ambientales
- ✓ Seleccionar el trámite:
  - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional
  - Actividades de Bajo Impacto Ambiental en Reservas Forestales Nacionales
  - Acceso a Recursos Genéticos
- **Mis Trámites:** En este submenú, encuentra la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.
- **Otras Actividades:**
  - Quejas y denuncias
  - Consulta de documentos entregados por entidades externas
  - Adquisición de documentos
  - Consultar salvoconductos
  - Enviar información a la autoridad ambiental
- **Seguridad:**
  - Segunda clave
  - Firma
- **Mis Datos Personales:** Opción a través de la cual puede realizar la actualización y/o información de los datos personales.
- **Salir:** Salir de la ventanilla



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

#### 4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional



Imagen 20 Acceso Formulario Sustracción de Reservas

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de cuatro (4) pestañas:

- Información General
- Anexos persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldía
- UAEGRTD/ANT

#### Información General

- Tipo de usuario:
  - ✓ Persona Natural
  - ✓ Persona Jurídica Pública
  - ✓ Persona Jurídica Privada

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Nombre solicitante
- Tipo documento
  - ✓ Cédula
  - ✓ NIT
  - ✓ Cédula extranjería
  - ✓ Pasaporte
- Número de documento
- País
- Departamento
- Municipio
- Dirección
- Correo electrónico
- Número fijo
- Número celular
- Nombre del Proyecto: Se digita el nombre del proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
  - ✓ Infraestructura de transporte (vías, puertos y aeropuertos)
  - ✓ Minería
  - ✓ Energía
  - ✓ Hidrocarburos
  - ✓ Áreas urbanas, expansión urbana y rurales ocupadas
  - ✓ Vivienda vis y vip (Ley 1537/2012)
  - ✓ Restitución de tierras
  - ✓ Reforma agraria (colonización, baldíos)
  - ✓ Inciso 2°
  - ✓ Otros
- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:
  - ✓ Temporal
  - ✓ Definitiva



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

✓ Registro de áreas urbanas y expansión urbana

- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:
  - ✓ Reserva Forestal protectora nacional
  - ✓ Reserva Forestal Ley 2
  - ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo con la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas. De acuerdo con el tipo de sustracción seleccionado a continuación diligencie el área solicitada, en las otras casillas diligencie cero (0).
  - ✓ Temporal
  - ✓ Definitiva
- Marco legal aplicable:
  - ✓ Resoluciones 763 de 2004, 871 de 2006 y 1917 de 2011
  - ✓ Resolución 629 de 2012
  - ✓ Resolución 168 de 2013
  - ✓ Resolución 590 de 2018
  - ✓ Resolución 1705 de 2024
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar clic en agregar
- Para anexar información de coordenadas y del área (Magna sirgas origen nacional CTM12), por favor dar clic sobre el botón. "Agregar"



SC-2000142



SA-2000143

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Tipo de usuario:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Nombre solicitante:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Tipo de documento:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Número de documento:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
País	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Municipio:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Dirección:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Correo electrónico:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Número fijo:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Número celular:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Nombre del proyecto:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Sector económico del proyecto:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Tipo de sustracción:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Autoridad Ambiental	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Categoría	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer:	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido
<p>Área total solicitada a sustraer:</p> <p>De acuerdo con el tipo de sustracción seleccionado a continuación diligencie el área solicitada, en las otras casillas diligencie cero (0).</p>			
Temporal:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Definitiva:	<input type="text"/>	*	
			Requerido
Marco legal aplicable	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	*	
			Requerido

UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD  
Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para anexar información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"  
**Se admiten únicamente archivos con extensión (.xlsx y .zip)**

Agregar

Enviar

Cancelar

Imagen 21 Formulario Sustracción - Pestaña información general

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Información General
- Anexos Persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldías
- UAEGRTD/ANT

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada,

con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Acto administrativo de procedencia y oportunidad de la consulta previa expedido por la Autoridad Nacional de Consulta Previa o quien haga sus veces.

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Para el desarrollo de proyectos del sector hidrocarburos, deberá anexar copia del respectivo contrato:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Para el desarrollo de proyectos del sector minero, deberá anexar copia del respectivo título minero que estará debidamente inscrito en el Registro Minero Nacional:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

**Nota: Anexar el documento en formato pdf y el documento en formato Word**

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado\* **Requerido** Adjuntar documento en Word

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado\* **Requerido** Adjuntar documento en PDF

Adjuntar GDB con la información cartográfica, de acuerdo con los términos de referencia.

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

- Enviar
- Cancelar

Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica



- Información General
- Anexos Persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldías
- UAEGRTD/ANT

Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resolución 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (Ha)
Área de expansión urbana:	<input type="text"/>	Hectáreas (Ha)
Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbano	<input type="text"/>	Hectáreas (Ha)

**NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual al área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato**

Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resolución 1917 de 2011

Para anexar información de coordenadas y del área (Magna sirgas origen nacional CTM12), se admiten únicamente archivos con extensión (.xlsx y .zip)

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Para anexar información cartográfica (Magna sirgas origen nacional CTM12), se admiten únicamente archivos con extensión (.zip y .GDB)

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Solo se admite el formato .zip y .GDB

Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Documento técnico de soporte del POT, PBOT, EOT.

**Nota: Anexar el documento en formato pdf y el documento en formato Word**

Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	* Requerido	Adjuntar documento en Word
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	* Requerido	Adjuntar documento en PDF

Clasificación de suelos con su respectiva cartera de coordenadas (Magna sirgas origen nacional CTM12):

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Documento de identidad del solicitante:

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Información General
- Anexos Persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldías
- UAEGRTD/ANT

Sustracción solicitada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD o Agencia Nacional de Tierras - ANT

Solicitud suscrita por: -- Seleccione --

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

1. Certificación expedida por el Ministerio del Interior sobre la presencia o no de comunidades negras y/o indígenas en el área solicitada a sustraer.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

2. Certificación expedida por la Agencia Nacional de Tierras o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

3. Certificación del uso del suelo expedida por el municipio de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial – POT–, o instrumento de ordenamiento territorial vigente.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

4. Copia del acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011. (Aplica para UAEGRTD)

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

5. Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

6. Información que sustente la solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4o de la Resolución 629 de 2012:

6.1 Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas, las cuales se deben ubicar de forma precisa sobre cartografía oficial en Sistema Magna

- Sirgas en coordenadas planas indicando el origen, con sus respectivas coordenadas en medio análogo y digital. Igualmente, se debe

presentar el correspondiente archivo en formato digital (shape file \*.shp). El Archivo debe incluir el listado de coordenadas de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la poligonal; y la localización geográfica (división político-administrativa).

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

6.2 Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina se deberá presentar el Plan de Desarrollo Sostenible. Esta información deberá ser presentada en cartografía existente para el área cuya sustracción se solicita.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

6.3 Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados.

**Adjuntar Documento** Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar
Cancelar

Imagen 24 Formulario Sustracción - Anexos UAEGRTD/ANT



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

RESULTADO  
Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **4800002643157725002** fecha de registro, Jueves 17 de Julio de 2025 10:03:59 AM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**  
La información y el detalle sobre condiciones y tiempos del trámite se encuentran disponibles en el siguiente [ENLACE](#)

Cerrar

Imagen 25 Número de VITAL para el trámite de Sustracción

## 5. PROCESO REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Actividades de bajo impacto ambiental en reservas forestales nacionales



Imagen 26 Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## Datos generales

- Autoridad Ambiental
- a) Fecha prevista para la iniciación del proyecto, obra o actividad de bajo impacto y su respectivo cronograma de ejecución
- b) Localización del área donde se realizará la actividad de bajo impacto, presentando las coordenadas planas en sistema magna sirgas indicando el origen, con su respectiva cartera en medio análogo y digital. La cartera debe incluir el listado de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la polygonal
- Categoría
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área de la obra o actividad de bajo impacto
- c) Descripción técnica de la actividad a desarrollar
- d) Medidas de manejo ambiental para el desarrollo de la actividad

**FORMULARIO ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES**  
Base legal: Ley 1450 del 2011, Resolución 1527 del 2012, Resolución 1274 del 2014, Ley 2da de 1959, Decreto 1076 de 2015

Datos generales

**autoridad ambiental**  \*  
Requerido

**a) Fecha prevista para la iniciación del proyecto, obra o actividad de bajo impacto y su respectivo cronograma de ejecución**  \*  
Requerido

**b) Localización del área donde se realizará la actividad de bajo impacto, presentando las coordenadas planas en sistema magna sirgas indicando el origen, con su respectiva cartera en medio análogo y digital. La cartera debe incluir el listado de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la polygonal**

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

**Categoría**  \*

**Reserva(s) forestal (es) donde está el área de la obra o actividad de bajo impacto**  \*  
Requerido

**Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls**  
Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

**c) Descripción técnica de la actividad a desarrollar**  
Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls  
Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

Adjuntar información documental  
Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

**d) Medidas de manejo ambiental para el desarrollo de la actividad**  
Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls  
Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

Adjuntar información documental  
Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

Enviar

Cancelar

Imagen 27 Formulario Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

RESULTADO  
Proceso realizado correctamente  
Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **1240002643157724007**  
fecha de registro, Miércoles 18 de Septiembre de 2024 19:02:19 PM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

[Cerrar](#)

Imagen 28 Número de VITAL para el proceso de actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales

## 6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Acceso a Recursos Genéticos



The screenshot shows the SOMOSIG web portal interface. At the top, there is a blue header with the 'GOV.CO' logo and 'VENTANILLA INTEGRAL DE VITAL TRÁMITES AMBIENTALES'. Below the header, there is a navigation menu with options: 'Inicio', 'Mis Tareas', 'Iniciar Trámite', 'Mis Trámites', and 'Otras'. The 'Iniciar Trámite' menu is expanded, showing a list of environmental permits and services. The 'Permisos Ambientales' option is highlighted, and its sub-menu is also expanded, showing various permit types. The 'Acceso a Recursos Genéticos' option is highlighted at the bottom of this sub-menu.

Imagen 29 Formulario Acceso a Recursos Genéticos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de tres (3) pestañas:

- Información General
- Propuesta Proyecto
- Documentación Soporte

**VITAL** VENTANILLA INTEGRAL DE  
TRÁMITES AMBIENTALES



**FORMULARIO UNICO DE SOLICITUD DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS**

A continuación, encontrará el formulario de solicitud de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, el cual debe ser diligenciado en su totalidad; este consta de 3 pestañas obligatorias correspondientes a "INFORMACIÓN GENERAL", "PROPUESTA PROYECTO" y "DOCUMENTACIÓN SOPORTE". Adicionalmente encontrará una sección de "SOLICITUD CONFIDENCIALIDAD". Que es opcional y para requerir confidencialidad sobre parte de la información presentada. Una vez, haya diligenciado en su totalidad el formulario y cargado la respectiva información, deberá seleccionar el botón "Enviar" con lo cual se remitirá la solicitud al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Imagen 30 Aviso informativo diligenciamiento trámite RGE

**Información General**

- Otro si: Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.
- Datos de identificación del solicitante según corresponda si es persona natural o jurídica
- Datos de identificación del responsable técnico del proyecto o programa de investigación.
- Actividades de acceso realizadas en los últimos 5 años del responsable técnico
- Adjuntar la hoja de vida ó cvlac del responsable técnico
- Publicaciones del responsable técnico (tres más importantes)
- Adjuntar el documento de identidad responsable técnico
- Grupo de trabajo a cargo de la actividad de acceso
- Datos del proveedor del recurso (biológicos – genéticos – productos derivados).
- Datos de identificación de la institución nacional de apoyo



SC-2000142



SA-2000143

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>	PROPUESTA DEL PROYECTO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE
SOLICITUD CONFIDENCIALIDAD		

Otro Si:  \* Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.  
Requerido

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE SEGÚN CORRESPONDA SI ES PERSONA NATURAL O JURÍDICA**

Tipo Persona	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Nombre o razón social	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Nacionalidad	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Documento de identidad	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Domicilio	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional.
Celular	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Correo electrónico	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO O PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN.**

Nombre	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Nacionalidad	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Documento de Identidad No.	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Domicilio	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span>
autoridad ambiental	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	* <span style="color: red;">Requerido</span> Por favor seleccione la entidad

**ACTIVIDADES DE ACCESO REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS DEL RESPONSABLE TECNICO:**

para anexar la información dar clic en el botón agregar

Agregar

**ADJUNTAR LA HOJA DE VIDA Ó CvLac DEL RESPONSABLE TÉCNICO**

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

Imagen 31 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1



SC-2000142



SA-2000143

**PUBLICACIONES DEL RESPONSABLE TECNICO (Tres más importantes)**

para anexar la información dar clic en el botón agregar

Agregar

**ADJUNTAR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD RESPONSABLE TÉCNICO**

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \*  
Requerido

**GRUPO DE TRABAJO A CARGO DE LA ACTIVIDAD DE ACCESO**

Por favor mencione los tres principales integrantes del grupo de trabajo para anexar la información dar clic en el botón agregar

Agregar

**DATOS DEL PROVEEDOR DEL RECURSO (Biológicos – genéticos – productos derivados).**

Esta información no debe consignarse cuando los recursos se pretendan obtener de actividades de recolección (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	Opcional
Nacionalidad	<input type="text"/>	Opcional
Documento de Identidad	<input type="text"/>	Opcional
Domicilio	<input type="text"/>	Opcional
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	Opcional
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Opcional

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO**

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	*	Requerido
Domicilio	<input type="text"/>	*	Requerido
Teléfono	<input type="text"/>		Opcional
Celular	<input type="text"/>	*	Requerido
Correo Electrónico	<input type="text"/>	*	Requerido

Enviar

Cancelar

Imagen 32 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 2



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## Propuesta del proyecto

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

1. Título
2. Justificación
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Breve literatura técnica (Antecedentes – Marco de referencia)
5. Área de aplicación. (Área de conocimiento) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
6. Descripción del tipo de actividades de acceso y exposición acerca de los usos que se pretenden dar al recurso (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
7. Listado de referencia de los recursos biológicos y/o componente intangible asociado a partir de los cuales se pretende realizar actividades de acceso, descritos por nombre científico (nivel taxonómico más preciso posible) y por nombre común, e indicando el tipo, cantidad y manejo de muestras por cada espécimen, así como el diseño y frecuencia del muestreo cuando se pretendan actividades recolección (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
8. Descripción del lugar o lugares en donde se llevarán a cabo las actividades de acceso, indicando las coordenadas y la identificación del lugar de análisis de las muestras y procesamiento del material (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
9. Un cronograma general del desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
10. Metodología y materiales utilizados para el acceso (en caso de requerir actividades de recolección, deberá especificar el nombre científico con el nivel taxonómico más preciso posible, tipo de muestra, cantidades totales, frecuencia de muestreo y descripción de su movilización) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
11. Descripción de resultados esperados de la investigación o programa
12. Cuadro explicativo del presupuesto previsto para el desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
13. Se deberá remitir la descripción de la localización donde se llevará a cabo la toma de muestras del recurso biológico, incluyendo el polígono o las coordenadas de sus vértices que delimita las áreas de obtención o recolección. Se recomienda presentar la información de las coordenadas en origen Magna Nacional, según lo establecido en la Resolución 471 de 2020, o en coordenadas geográficas en formato decimal (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
14. Plazo total que se requiere para la ejecución del proyecto o programa (indicar el tiempo en meses).



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

INFORMACIÓN GENERAL

PROPUESTA DEL PROYECTO

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

SOLICITUD CONFIDENCIALIDAD

1. Título
2. Justificación
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Breve literatura técnica (Antecedentes – Marco de referencia)
5. Área de aplicación. (Área de conocimiento) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
6. Descripción del tipo de actividades de acceso y exposición acerca de los usos que se pretenden dar al recurso (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
7. Listado de referencia de los recursos biológicos y/o componente intangible asociado a partir de los cuales se pretende realizar actividades de acceso, descritos por nombre científico y por nombre vulgar, e indicando el tipo, cantidad y manejo de muestras por cada espécimen, así como el diseño y frecuencia del muestreo cuando se pretendan actividades de colecta (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
8. Descripción del lugar o lugares en donde se llevarán a cabo las actividades de acceso, indicando las coordenadas y la identificación del lugar de análisis de las muestras y procesamiento del material (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
9. Un cronograma general del desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
10. Metodología y materiales utilizados para el acceso (en caso de requerir actividades de recolección, deberá especificar el nombre científico con el nivel taxonómico más preciso posible, tipo de muestra, cantidades totales, frecuencia de muestreo y descripción de su movilización) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
11. Descripción de resultados esperados de la investigación o programa.
12. Cuadro explicativo del presupuesto previsto para el desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)

Adjuntar Documento:  Ningún archivo seleccionado\* **Requerido**

13. Se deberá remitir la descripción de la localización donde se llevará a cabo la toma de muestras del recurso biológico, incluyendo el polígono o las coordenadas de sus vértices que delimita las áreas de obtención o recolección. Se recomienda presentar la información de las coordenadas en origen Magna Nacional, según lo establecido en la Resolución 471 de 2020, o en coordenadas geográficas en formato decimal (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)

Adjuntar Documento:  Ningún archivo seleccionado\* **Requerido**

14. Plazo total que se requiere para la ejecución del proyecto o programa (indicar el tiempo en meses).  
Meses  \* **Requerido**

Imagen 33 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## Documentación soporte

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

- Carta u oficio de Solicitud formal de contrato de acceso a recursos genéticos y productos derivados firmada por el representante legal, su apoderado o quien haga sus veces
- Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
- Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
- Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
- Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
- Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda. (Cuando aplique)
- Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
- En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexar copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexar el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
- Contratos accesorios (cuando aplique).



INFORMACIÓN GENERAL	PROPUESTA DEL PROYECTO	<b>DOCUMENTACIÓN SOPORTE</b>
<b>SOLICITUD CONFIDENCIALIDAD</b>		

- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Carta u oficio de Solicitud formal de contrato de acceso a recursos genéticos y productos derivados firmada por el representante legal, su apoderado o quien haga sus veces
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexas documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda.(Cuando aplique)
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexas copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexas el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
- Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado Contratos accesorios (cuando aplique).

Imagen 34 Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

GOV.CO

**VITAL** VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESULTADO  
Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **6700002643157723002** fecha de registro, Martes 10 de Octubre de 2023 09:39:56 AM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**  
La información y el detalle sobre condiciones y tiempos del trámite se encuentran disponibles en el siguiente [ENLACE](#)

Cerrar

Imagen 35 Número de VITAL para el trámite de accesos a recursos genéticos

## 7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE

Para realizar consulta del estado de su trámite, lo puede realizar a través de dos (2) opciones:

### 5.1. Sub menú “Mis Trámites”

Debe ingresar con el usuario y contraseña a VITAL, posterior ingresar al submenú “Mis Trámites”

VITAL -

vital.minambiente.gov.co/slipa\_Ut\_pre/default.aspx

GOV.CO VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

Ambiente

Lunes, 23 De Septiembre De 2024 Último Acceso: Sep 23 2024 11:23AM Usuario: Azalia Ines Parra Cuellar

Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite **Mis Trámites** Otras Actividades Mis Datos Personales Seguridad Iniciar Trámite ANLA Salir

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para diligenciar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Imagen 36 Submenú Mis Trámites



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Presenta un nuevo formulario, con filtros los siguientes filtros de búsqueda:

- Información general
  - ❖ Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
  - ❖ Número del Expediente
  - ❖ Número VITAL
  - ❖ Tipo de Trámite
  - ❖ Solicitante
  - ❖ Autoridad Ambiental
  - ❖ Estado Resolución
  - ❖ Estado Tramite
  
- Ubicación
  - ❖ Departamento
  - ❖ Municipio
  - ❖ Área Hidrográfica: Lista desplegable
  - ❖ Zona Hidrográfica: Lista desplegable
  - ❖ Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable
  
- Fecha creación
  - ❖ Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
  - ❖ Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda
  
- Sector: Se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)



SC-2000142



SA-2000143

**CONSULTA DE REPORTE DE TRÁMITE**

Información general

<b>Nombre del proyecto, obra o actividad</b>	
<input type="text" value="Escriba el nombre del proyecto"/>	
<b>Número del Expediente</b>	<b>Número VITAL</b>
<input type="text" value="Escriba el número del expediente"/>	<input type="text" value="Escriba su número VITAL"/>
<b>Tipo de trámite</b>	<b>Solicitante</b>
<input type="text" value="Selección..."/>	<input type="text" value="Escriba el nombre del solicitante"/>
<b>Autoridad ambiental</b>	
<input type="text" value="Selección..."/>	
<b>Estado resolución</b>	<b>Estado trámite</b>
<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Fecha de creación</b>	
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
<input type="text" value="23/08/2024"/>	<input type="text" value="23/10/2024"/>
<b>Ubicación</b>	
<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>
<input type="text" value="Selección..."/>	<input type="text" value="Selección..."/>
<b>Cuenca</b>	<b>Zona hidrográfica</b>
<b>Área hidrográfica</b>	<input type="text" value="Selección..."/>
<input type="text" value="Selección..."/>	
<b>Sub zona hidrográfica</b>	
<input type="text" value="Selección..."/>	
<b>Sector</b>	
<input type="text" value="Selección..."/>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar Trámite"/>

Imagen 37 Consulta reporte trámites

## 5.2. Desde la funcionalidad Busca en VITAL

Desde la página principal de VITAL, en la opción Busca en VITAL



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01



Imagen 38 Consultas

Y en el nuevo formulario, digitar el parámetro de búsqueda:

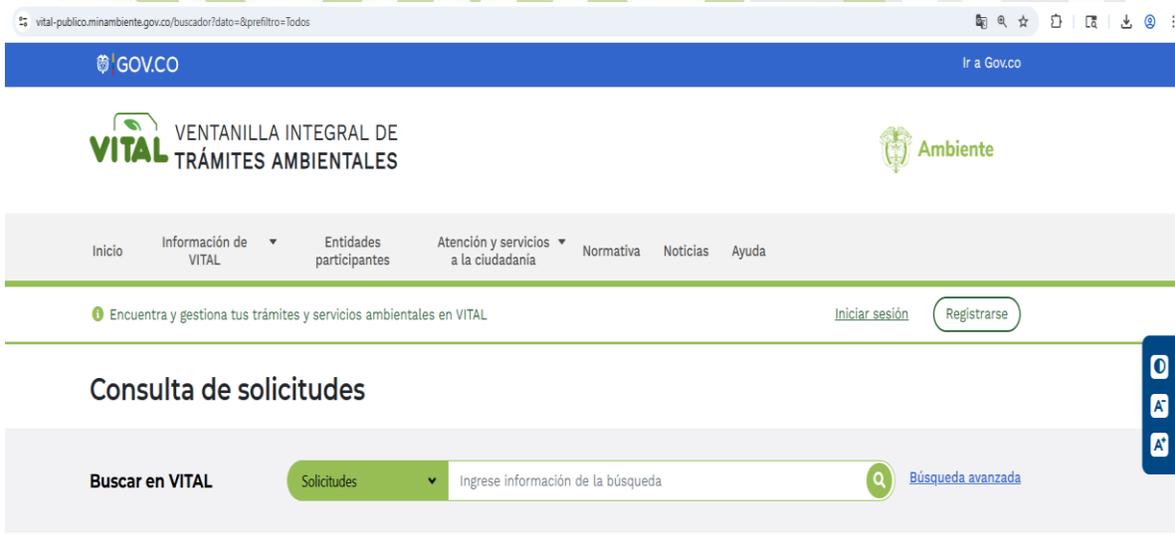


Imagen 39 Parámetros de Consultas

En el cual puede consultar por el número del expediente o número de vital.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## 8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD

Cuando la entidad realiza requerimientos de información adicional, estos requerimientos quedan en la bandeja de “Mis tareas” del menú de VITAL.



Imagen 40 Mis Tareas - VITAL

En Mis Tareas, en la pestaña Tareas sin iniciar, el usuario visualiza los requerimientos o solicitudes que las entidades con las que tiene algún trámite le hayan realizado.



Imagen 41 Mis tareas - Tareas sin iniciar

Para dar respuesta a un requerimiento, el usuario debe ir a la columna “Tarea” y dar clic sobre el nombre de la tarea

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio Regional	Autoridad
470008999906815002	ATV-00317	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS
470008999906815003	ATV-00323	Levantamiento de Veda	Anexar requerimiento seguimiento PA	15/08/2017	MADS

Imagen 42 Mis Tareas

Al dar clic presenta el formulario para enviar la información:



The screenshot shows a web interface titled 'Mis Tareas'. At the top, there is a green header bar with the text 'Mis Tareas'. Below it, there is a section for 'Formularios Asociados' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Diligenciar Formulario asociado a la Actividad'. Below the dropdown, there is a message: 'Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones'. There is a radio button next to the option 'Enviar Requerimiento Seguimienteo PA'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Finalizar la tarea', 'Aplazar (En Atención)', 'Devolver (Sin Iniciar)', and 'Suspender'.

Imagen 43 Formulario respuesta requerimientos 1



The screenshot shows a web interface titled 'Mis Tareas'. At the top, there is a black header bar with the text 'Usuario:'. Below it, there is a grey bar with the text 'Inicio' and 'Salir'. Below that, there is a green header bar with the text 'Mis Tareas'. Below it, there is a section for 'Formularios Asociados' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'Diligenciar el formulario: VITAL018 ADICIONAR INFORMACION'. Below the dropdown, there is a message: 'Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones'. There is a radio button next to the option 'Enviar Requisitos'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Finalizar la tarea', 'Aplazar (En Atención)', 'Devolver (Sin Iniciar)', and 'Suspender'.

Imagen 44 Formulario respuesta requerimientos 2

Debe dar clic en *Diligenciar Formulario asociado a la Actividad* y se despliega un nuevo formulario, el cual contiene el campo para adjuntar el documento, digitar la descripción del documento y luego clic en enviar.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01



FORMULARIO PARA ENVIAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL

ADJUNTAR REQUISITOS

Adjuntar Documento
Seleccionar archivo
Ningún archivo seleccionado\*
Requerido

Nº de Radicado

Descripción del documento

Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental.

Enviar
Cancelar
Imprimir

Imagen 45 Adjuntar requisitos

Luego debe seleccionar Enviar Requerimiento Seguimiento PA y luego dar clic en Finalizar la Tarea

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar el formulario: VITAL018 ADICIONAR INFORMACIÓN

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requisitos

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 46 Envío información



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

## 9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL

Es de resaltar que el numeral anterior, hace referencia a los casos en que las Autoridades Ambientales requieren información, en este proceso el usuario envía información sin previo requerimiento de la Autoridad Ambiental.

Debe realizar los siguientes pasos:

- Otras actividades
- Enviar información a la Autoridad Ambiental



Imagen 47 Enviar información a la Autoridad Ambiental

Se despliega el siguiente formulario que diligencia de acuerdo con lo que considere o requiera enviar a la Autoridad Ambiental:

- Autoridad Ambiental: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Y en la opción: Si su información está relacionada con otro tipo de solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

**VITAL** VENTANILLA INTEGRAL DE  
TRÁMITES AMBIENTALES



**ENVIAR DOCUMENTOS**

Seleccione la Autoridad Ambiental  \* Requerido

Número VITAL del Trámite

Por favor seleccione el número VITAL de su trámite, al cuál se relacionará la información que usted envíe

Expedientes Relacionados

**CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN**

Si su información esta relacionada con el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con la informacion del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Si su información esta relacionada con otro tipo de solciitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

Enviar

Cancelar

Imagen 48 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental

Se despliega un nuevo formulario, en este se debe adjuntar los documentos y digitar la descripción del documento, posterior a ello dar clic en enviar.



**Adjuntar**

Adjuntar Documento 1  Ningún archivo seleccionado\* No utilizar en el nombre del archivo caracteres especiales como . / ..; así mismo los nombres de los archivos no deben tener espacios, recomendamos utilizar guion bajo ( \_ ) o guion (-)

Adjuntar Documento 2  Ningún archivo seleccionado

Adjuntar Documento 3  Ningún archivo seleccionado

Nº de Radicado  Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental. Si aplica

Descripción del documento

Imagen 49 Formulario envío información

**ENVIAR DOCUMENTOS**

Seleccione la Autoridad Ambiental  \* Requerido

Número VITAL del Trámite

Expedientes Relacionados

**CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN**

Si su información esta relacionada con el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Si su información esta relacionada con la informacion del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Si su información esta relacionada con otro tipo de solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

	Índice	Diligenciado	Adjuntar Documento 1	Adjuntar Documento 2	Adjuntar Documento 3	Nº de Radicado	Descripción del documento
<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">Ver</a>	0	<input checked="" type="checkbox"/>	374972.pdf	379464.pdf			

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

Imagen 50 Información diligenciada

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

Se visualizan los archivos adjuntos, posterior a ello dar clic enviar. Y el sistema genera un nuevo número de vital, que deberá conservar para realizar seguimiento a su solicitud.



**RESULTADO**

Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **3500002643157725001** fecha de registro, Miércoles 12 de Febrero de 2025 15:48:14 PM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

[Cerrar](#)

Imagen 51 Resultado envío información - número vital

## 10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN

Los recursos de reposición proceden con los actos administrativos expedidos por la entidad en relación con los trámites ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Ambiente. Para interponer un recurso debe ejecutar los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
- Interponer Recurso de Reposición



Imagen 52 Interponer recurso de reposición

Se presenta el siguiente formulario con los siguientes filtros:



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Número VITAL
- Número Expediente
- Número Acto Administrativo
- Autoridad Ambiental
- Fecha Acto Administrativo Desde
- Fecha Acto Administrativo Hasta

Debe utilizar como mínimo uno (1) de los filtros anteriores, el cual es Autoridad Ambiental para acceder al acto administrativo sobre el cual interpondrá el recurso de reposición. Luego debe dar clic en “*Buscar*”

[Salir \[X\]](#)

#### RECURSO DE REPOSICIÓN

Filtro de Búsqueda

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="23/08/2024"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="23/09/2024"/>

[Buscar](#)

Imagen 53 Recurso de reposición

Una vez realiza la búsqueda, presenta los siguientes campos:

- Autoridad Ambiental
- Número VITAL
- Número expediente
- Número Acto Administrativo
- Fecha Acto Administrativo
- Fecha notificación
- Documento Acto Administrativo
- Interponer recurso reposición



SC-2000142



SA-2000143

## RECURSO DE REPOSICIÓN

**Filtro de Búsqueda**

Número VITAL:       Número de Expediente:

Número Acto Administrativo:       Autoridad Ambiental:

Fecha Acto Administrativo Desde:       Fecha Acto Administrativo Hasta:

AUTORIDAD AMBIENTAL	NÚMERO VITAL	NÚMERO EXPEDIENTE	NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA NOTIFICACION	DOCUMENTO ACTO ADMINISTRATIVO	INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
Minambiente	020008999908214001	8641	04/10/2022	06/10/2022			
Minambiente	020008999908214001	2416	05/10/2022	12/10/2022			

Imagen 54 Interponer recurso de reposición

Identifica el acto administrativo sobre el cual debe interponer el recurso y se dirige a la columna Interponer recurso de reposición

**PRESENTAR RECURSO DE REPOSICIÓN**

Número Vital: 4700900894996018001

Autoridad Ambiental: MADS

Número de Expediente: ATV-00001

Número Acto Administrativo: 256

Fecha de Acto Administrativo: 13/03/2019

Fecha de Notificación: 26/04/2019

Descripción:

Documentos:

Ningún archivo seleccionado

Imagen 55 Envío recurso de reposición

Para esto realiza los siguientes pasos:

- Descripción: ingresa la descripción del recurso de reposición
- Adjunto el(los) documento(s)
- Y luego clic en enviar

## 11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES

El proceso de solicitud de cesión de derechos y trámites se realiza a través de VITAL, el usuario debe haber realizado el trámite inicial en VITAL para poder realizar la cesión de derecho y trámites en el sistema.

Debe ingresar con el usuario y contraseña y seguir estos pasos:

- Iniciar trámite
- Cesión de Derechos y Trámites



Imagen 56 Cesión derechos y trámites

Y diligenciar el formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- Información del Trámite
- Datos del Interesado (Cesionario)
- Datos del Representa Legal
- Datos del Apoderado
- Anexar Documentación Soporte

Es importante contar con la información del expediente, así como con los documentos requeridos.

### A. Información del Trámite

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados en su totalidad:

- Número VITAL
- Número de Expediente

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- Buscar Trámite
- Autoridad Ambiental



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Número VITAL	<input type="text"/>	* Requerido
Número de Expediente	<input type="text"/>	* Requerido
Buscar Trámite	<a href="http://190.60.246.172/SILPA_UT_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx">http://190.60.246.172/SILPA_UT_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx</a>	
Autoridad Ambiental	-- Seleccione --	* Requerido

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 57 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites



### B. Datos del Interesado (Cesionario)

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Persona
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Razón Social
- Dirección domicilio
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento



SC-2000142



SA-2000143

- Vereda
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Persona	-- Seleccione --	* Requerido
Tipo de Documento	-- Seleccione --	* Requerido
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de documento.
De	<input type="text"/>	Ingrese el lugar de expedición del documento.
Primer Nombre	<input type="text"/>	Ingrese el primer nombre
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Razón Social	<input type="text"/>	

Dirección de Domicilio	<input type="text"/>	
Departamento	-- Seleccione --	* Requerido
Municipio	-- Seleccione --	
Corregimiento	-- Seleccione --	
Vereda	-- Seleccione --	

Dirección de correspondencia	<input type="text"/>	
Departamento	-- Seleccione --	
Municipio	-- Seleccione --	Seleccione el municipio de correspondencia
Corregimiento	-- Seleccione --	Seleccione el corregimiento de correspondencia

Vereda	-- Seleccione --	Seleccione la vereda de correspondencia
Celular	<input type="text"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 58 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites



SC-2000142



SA-2000143

### C. Datos del Representante Legal

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tarjeta Profesional
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	<b>Datos del Representante Legal</b>
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de identificación del Representante Legal.
Primer Nombre	<input type="text"/>	
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Tarjeta Profesional	<input type="text"/>	

Dirección de Correspondencia	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Celular	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	

Enviar
Cancelar
Enviar e Imprimir

Imagen 59 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites



SC-2000142



SA-2000143

## D. Datos del Apoderado

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
<b>Datos del Apoderado</b>	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	-- Seleccione --
Número de Documento	<input type="text"/>
De	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Dirección de Correspondencia	
Departamento	-- Seleccione --
Municipio	-- Seleccione --
Corregimiento	-- Seleccione --
Vereda	-- Seleccione --
Teléfono(s)	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 60 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites



SC-2000142



SA-2000143

## E. Anexar Documentación Soporte

Adjuntar los documentos requeridos.

### FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	<b>Anexar Documentación Soporte</b>	

### DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 61 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites

Se debe dar clic en agregar para adjuntar los documentos:

**ADJUNTAR**

Adjuntar Documento 1 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Adjuntar Documento 2 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Adjuntar Documento 3 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Nº de Radicado  Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue entregado en la Autoridad Ambiental. Si aplica

Descripción del documento

No utilizar en el nombre del archivo caracteres especiales como . / \*  
así mismo los nombres de los archivos no deben tener espacios, recomendamos utilizar guion bajo ( \_ ) o guion (-)

Agregar
Cancelar
Agregar e imprimir

Imagen 62 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar

Una vez adjuntados, dar clic en Agregar.

Luego del diligenciamiento de cada una de las pestañas, se procede a dar clic en enviar, para que esta solicitud sea recibida por la Autoridad Ambiental.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

	Índice	Diligenciado	Adjuntar Documento 1	Adjuntar Documento 2	Adjuntar Documento 3	Nº de Radicado	Descripción del documento
Ver Eliminar	0	<input type="checkbox"/>					
Ver Eliminar	1	<input type="checkbox"/>					

[Agregar](#)

[Enviar](#)
[Cancelar](#)
[Enviar e imprimir](#)

Imagen 63 Envío formulario Cesión derechos y trámites

## 12. RECOMENDACIONES GENERALES

- A. Al ingresar por primera vez a VITAL, el sistema pedirá el cambio de contraseña. Debe realizar el cambio de contraseña para poder continuar y esta debe tener las siguientes características:
  - Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
  - La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales
  
- B. Para acceder a VITAL debe realizar un registro de usuario, este registro será realizado por única vez y deberá validarse ante la Autoridad Ambiental seleccionada por el mismo usuario o desde el enlace enviado al correo electrónico registrado en el formulario.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 09	Vigencia: 28/07/2025	Código: G-M-INA-01

- C. Al correo electrónico suministrado en el registro de usuario, es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.
- D. Cualquier inquietud y/o soporte para el manejo de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL para el trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados y Actividades de Bajo Impacto, escribir al correo: [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co)



SC-2000142



SA-2000143