



**Ambiente**




# Guía Usuarios VITAL – Trámites DBBSE

**Proceso:**  
**Instrumentación Ambiental**  
**Versión 8**  
**03/10/2024**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 8	Vigencia: 03/10/2024	Código: G-M-INA-01

## TABLA DE CONTENIDO

<b>OBJETIVO</b> .....	<b>5</b>
<b>ALCANCE</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ACCESO A VITAL</b> .....	<b>6</b>
<b>2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO</b> .....	<b>7</b>
Tipo de usuario: Persona natural .....	8
Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada.....	12
<b>3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL</b> .....	<b>17</b>
<b>4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL</b> .....	<b>20</b>
<b>5. PROCESO REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES</b> .....	<b>26</b>
<b>6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS</b> .....	<b>29</b>
<b>7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE</b> .....	<b>36</b>
<b>8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD</b> .....	<b>39</b>
<b>9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL</b> .....	<b>42</b>
<b>10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN</b> .....	<b>44</b>
<b>11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES</b> .....	<b>46</b>
<b>12. RECOMENDACIONES GENERALES</b> .....	<b>53</b>

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## LISTA DE IMÁGENES

Imagen 1 Ingreso a VITAL .....	6
Imagen 2 Iniciar sesión 1 .....	6
Imagen 3 Crear nueva cuenta.....	7
Imagen 4 Formulario de registro de usuario .....	8
Imagen 5 Datos persona natural.....	9
Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado .....	10
Imagen 7 Datos apoderado.....	11
Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada .....	12
Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado .....	13
Imagen 10 Datos apoderado.....	13
Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario .....	14
Imagen 12 Mensaje correo electrónico registro usuario .....	15
Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1.....	15
Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2.....	16
Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión .....	17
Imagen 16 Iniciar sesión 1 .....	17
Imagen 17 Iniciar sesión 2 .....	18
Imagen 18 Menú VITAL .....	19
Imagen 19 Acceso Formulario Sustracción de Reservas .....	20
Imagen 20 Formulario Sustracción - Pestaña información general .....	22
Imagen 21 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica.....	23
Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía .....	24
Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos UAEGRTD/ANT .....	25
Imagen 24 Número de VITAL para el trámite de Sustracción.....	26
Imagen 25 Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales.....	27
Imagen 26 Formulario Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales.....	28
Imagen 27 Número de VITAL para el proceso de actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales.....	29
Imagen 28 Formulario Acceso a Recursos Genéticos .....	30
Imagen 29 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1 .....	33
Imagen 30 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto .....	34
Imagen 31 Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte .....	35
Imagen 32 Número de VITAL para el trámite de accesos a recursos genéticos .....	36
Imagen 33 Submenú Mis Trámites .....	36
Imagen 34 Consulta reporte trámites.....	38
Imagen 35 Consultas .....	39
Imagen 36 Parámetros de Consultas.....	39
Imagen 37 Mis Tareas - VITAL .....	40
Imagen 38 Mis tareas- Tareas sin iniciar .....	40
Imagen 39 Mis Tareas .....	40
Imagen 40 Formulario respuesta requerimientos 1 .....	41
Imagen 41 Formulario respuesta requerimientos 2 .....	41
Imagen 42 Adjuntar requisitos .....	41
Imagen 43 Envío información .....	42
Imagen 44 Enviar información a la Autoridad Ambiental .....	42



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Imagen 45 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental .....	43
Imagen 46 Interponer recurso de reposición .....	44
Imagen 47 Recurso de reposición .....	45
Imagen 48 Interponer recurso de reposición .....	45
Imagen 49 Envío recurso de reposición .....	46
Imagen 50 Cesión derechos y trámites .....	47
Imagen 51 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites .....	48
Imagen 52 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites .....	49
Imagen 53 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites .....	50
Imagen 54 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites .....	51
Imagen 55 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites .....	52
Imagen 56 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar .....	52
Imagen 57 Envío formulario Cesión derechos y trámites .....	53



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 8	Vigencia: 03/10/2024	Código: G-M-INA-01

## OBJETIVO

Proporcionar a los usuarios información detallada e ilustrada para el acceso, uso e interacción con la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, con el fin de realizar solicitudes asociadas al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y al trámite de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, conocer el estado del trámite, comunicarse con la entidad y obtener información inmediata.

## ALCANCE

La presente guía tiene como finalidad facilitar de manera práctica y operativa la realización de solicitudes, seguimiento y demás procesos que surjan en torno al trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y al trámite de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, desde la radicación inicial de la solicitud, la consulta del estado del trámite y la verificación de la notificación de los actos administrativos correspondientes.

## PRESENTACIÓN

Esta guía está dirigida a los usuarios que realizan solicitudes de Evaluación de viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional, Actividades de bajo impacto en Reservas Forestales Nacionales y de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, a través de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales en Línea – VITAL.

VITAL es el instrumento a través del cual las autoridades ambientales del país automatizan los trámites administrativos de carácter ambiental que se constituyen como requisito previo a la ejecución de proyecto, obras o actividades, bajo los principios de eficiencia, transparencia y eficacia de la gestión pública. Es un aplicativo creado para todos los colombianos, habilitado para que realicen fácilmente las solicitudes de los trámites ambientales que hay en el país a través de las nuevas tecnologías.<sup>1</sup>

Tiene su origen en la Estrategia de Gobierno Digital del Estado colombiano, que busca contribuir a la construcción de Estado más eficiente, transparente y participativo, que preste mejores servicios a los ciudadanos y empresas a través del aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como, en la Ley 962 de 2005 y el Decreto 1151 de 2008.

<sup>1</sup> ¿Qué es VITAL?, recuperado de <https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## 1. ACCESO A VITAL

Ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL, a través del siguiente enlace:

<https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>

Estando en VITAL, dar clic en la opción **Iniciar sesión** ubicado en la parte superior derecha.

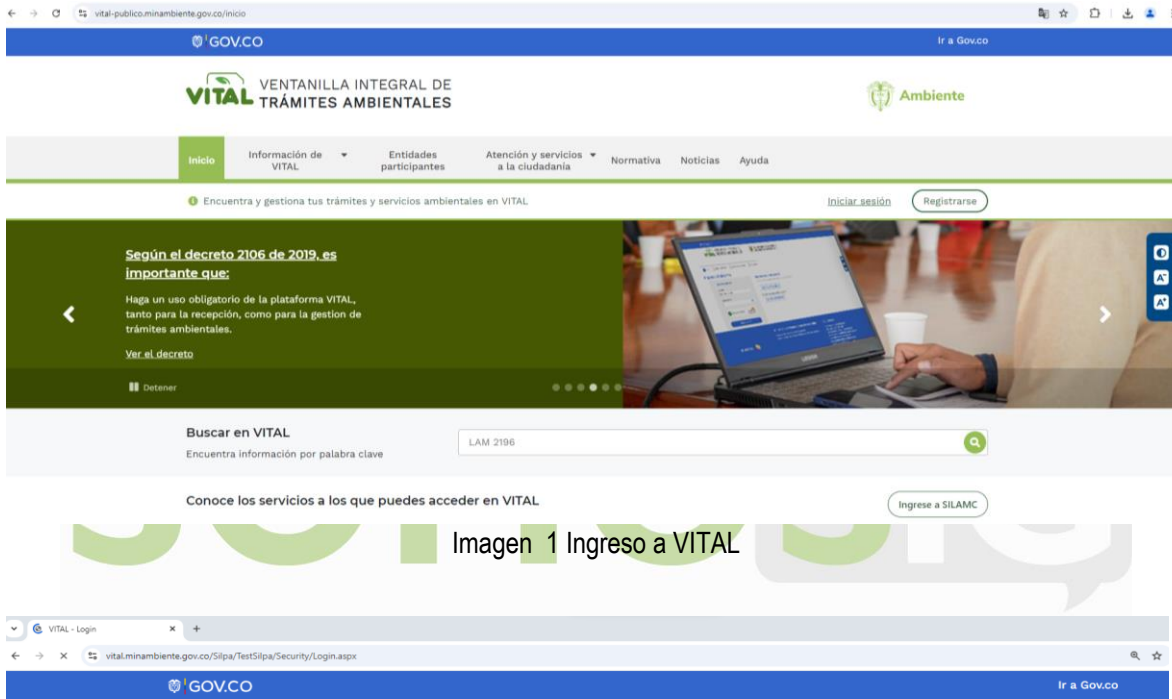


Imagen 1 Ingreso a VITAL

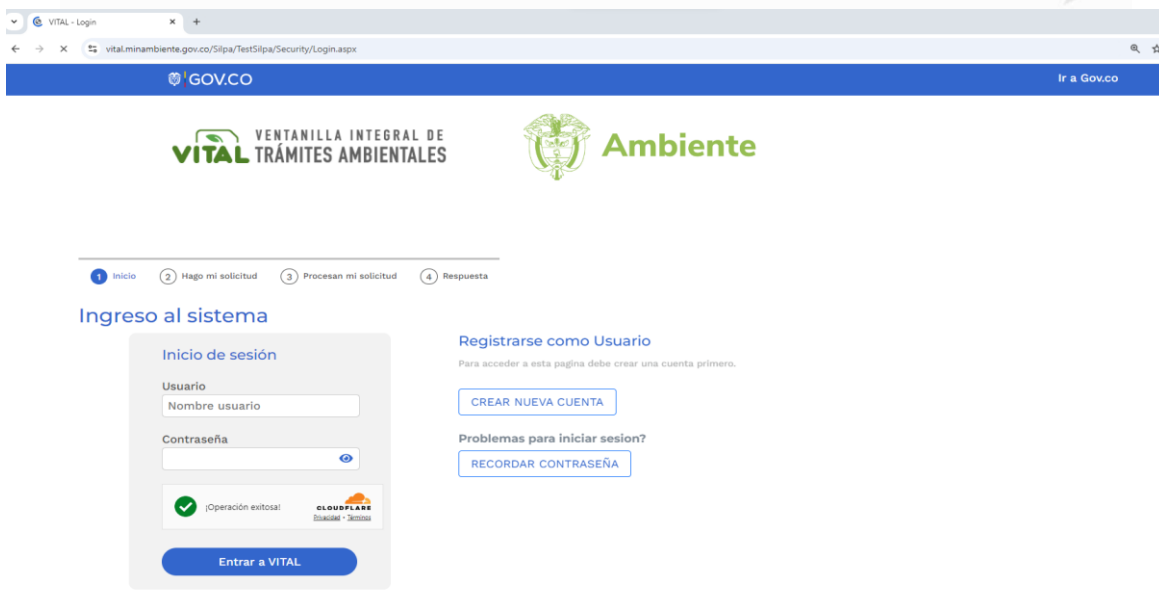


Imagen 2 Iniciar sesión 1

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## 2. PROCESO DE REGISTRO DEL USUARIO

Para acceder a las funcionalidades de la Ventanilla (realización y gestión de trámites), el primer paso es realizar el registro de usuario.

Para realizar el registro de usuario, ingrese a VITAL en la opción **Registrarse**, dar clic en **Crear nueva cuenta**

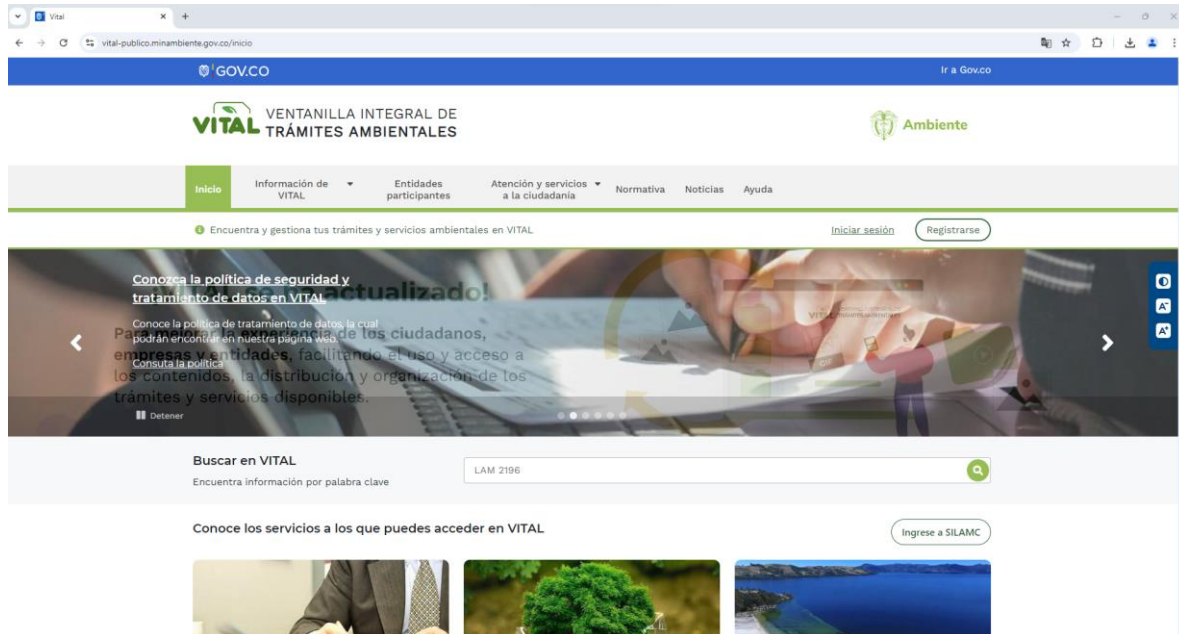


Imagen 3 Crear nueva cuenta



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

VITAL presenta el siguiente formulario:

Imagen 4 Formulario de registro de usuario

#### Datos de Usuario

- Tipo de usuario:
  - ❖ Persona Natural
  - ❖ Persona Jurídica Pública
  - ❖ Persona Jurídica Privada
  
- Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: El usuario puede seleccionar la Autoridad Ambiental más cercana a su ubicación.  
Nota: Se sugiere seleccionar Minambiente

De acuerdo con el tipo de usuario seleccionado, se presenta diferentes formularios.

#### Tipo de usuario: Persona natural

##### A. Datos persona natural



SC-2000142



SA-2000143



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario
Datos Persona Natural
Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Departamento Origen de Documento:

Municipio Origen de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:


Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

No soy un robot
 


  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar
Recuperar Enlace Activación
Cancelar


Imagen 5 Datos persona natural



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 8	Vigencia: 03/10/2024	Código: G-M-INA-01

Se debe diligenciar la totalidad de los campos

**IMPORTANTE:** Al correo electrónico suministrado en la pestaña datos persona natural es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

### B. Datos apoderado

Diríjase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

## MIS DATOS PERSONALES


Datos de Usuario   Datos Persona Natural   **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**

No soy un robot
 

  
 reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Enviar

Recuperar Enlace Activación

Cancelar

Imagen 6 Agregar - Datos Apoderado

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

APODERADO

**Datos Personales**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

**Datos Para Contacto**

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 7 Datos apoderado

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”  
Una vez diligenciados los formularios debe dar clic en “Enviar”

**IMPORTANTE:** Para validar el siguiente registro debe:

1. Realizar la validación del usuario sobre el correo enviado al correo electrónico suministrado en el formulario de registro.
2. O realizar la validación ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

Nota: En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Ambiente, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co), con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso de que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

**Tipo de usuario: Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada**

A. Datos **Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada**: Se debe diligenciar la totalidad de los campos.

Razon Social:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Datos Para Contacto

Dirección:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Dirección Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:


Correo:

Autorizo envío de notificaciones por correo electrónico. En caso de no seleccionar esta opción la notificación será realizada en físico.

Datos Representante Legal

Para adicionar un representante legal de clic sobre el botón "Agregar"

[Agregar](#)

No soy un robot 

[Enviar](#) [Recuperar Enlace Activación](#) [Cancelar](#)

Imagen 8 Persona Jurídica Pública o Persona Jurídica Privada

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
Versión: 8	Vigencia: 03/10/2024	Código: G-M-INA-01

**IMPORTANTE:** Al correo electrónico suministrado es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.

## B. Datos apoderado

Dirijase a la pestaña “Datos apoderado” y de clic en “Agregar”

### MIS DATOS PERSONALES

Datos de Usuario Datos Persona Jurídica Privada **Datos Apoderado**

Datos de Apoderado

Para adicionar un apoderado de clic sobre el botón "Agregar"

**Agregar**



Imagen 9 Agregar - Datos Apoderado

**APODERADO**

**Datos Personales**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Tipo de Documento de Acreditación:

No de Documento de Acreditación:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

De:

**Datos Para Contacto**

Dirección de Correspondencia:

País:

Departamento:

Municipio:

Corregimiento:

Vereda:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Correo Electrónico:

Imagen 10 Datos apoderado



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Debe diligenciar la totalidad de los campos de formulario y dar clic en “Aceptar”

Una vez diligenciado el formulario en su totalidad, se procede a enviar. Cuando el formulario ha sido enviado aparece un cuadro de Mensaje, el cual informa: “Solicitud enviada con éxito”, aceptar.




## DATOS PERSONALES



La información se registro de manera exitosa. Se enviará un correo electrónico a la cuenta registrada para confirmar la información y realizar la activación de la cuenta correspondiente.

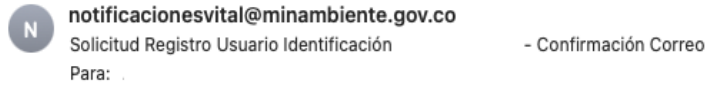
**Aceptar**

Imagen 11 Mensaje de envío formulario registro usuario

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

La notificación del registro llega al correo electrónico que se suministró en el formulario, el cual informa que su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta** y para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic aquí o copie en su navegador el siguiente enlace:

Llegará un mensaje a su correo electrónico así:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido registrada de manera **Correcta**.

Para finalizar el proceso de registro y le sea enviada la clave de acceso haga clic [aquí](#) o copie en su navegador el siguiente enlace:

[http://vital.minambiente.gov.co/Silpa\\_ut\\_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=d1f148d964f114c67a59ef12ef68c9d57ade867372b3b5b9bc16c32cc6321970&Us=d1f148d964f114c639d99f16d5140683&Id=b18e723a76134c35358b23f2f92962d7f7d1b21bfb4131e7](http://vital.minambiente.gov.co/Silpa_ut_pre/RegistroActivarUsuario.aspx?Pub=d1f148d964f114c67a59ef12ef68c9d57ade867372b3b5b9bc16c32cc6321970&Us=d1f148d964f114c639d99f16d5140683&Id=b18e723a76134c35358b23f2f92962d7f7d1b21bfb4131e7)

Cordialmente,

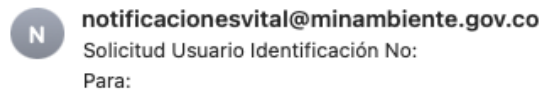
VITAL

**Autoridad Ambiental:** MINAMBIENTE

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)

Imagen 12 Mensaje correo electrónico registro usuario

Debe dar clic en enlace y de esta manera quedará activo su usuario en VITAL y llegará el siguiente mensaje a su correo electrónico con su usuario y contraseña:



Sr(a):

Su solicitud de credenciales ha sido **Aprobada**.

Su usuario de acceso es \_\_\_\_\_ y su contraseña es :

Tenga en cuenta que debe cambiarla para ingresar por primera vez al sistema.

Cordialmente,

VITAL

**Autoridad Ambiental:**

Participa en la encuesta de satisfacción a través del siguiente [Enlace](#)


Imagen 13 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 1



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

En caso de que dicha aprobación la realice ante la Autoridad Ambiental donde envió la solicitud, deberá tener en cuenta:

**IMPORTANTE:** Para validar el registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de Identificación.

**NOTA:** En caso de Seleccionar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS, para validar el usuario, deberá enviar la siguiente información al correo electrónico [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co), con el objetivo de confirmar la identidad del usuario registrado:

- Para el caso de personas naturales: fotocopia documento de identificación.
- Para el caso de Personas Jurídicas: fotocopia documento de identificación del representante legal, certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Una vez la entidad haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema.



Imagen 14 Mensaje envío usuario y contraseña ingreso VITAL 2



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

### 3. INICIO DE SESIÓN EN VITAL

Ingresar a VITAL y luego debe ir a la opción Iniciar sesión.

<https://vital-publico.minambiente.gov.co/inicio>



Imagen 15 Ingreso a VITAL – Iniciar sesión

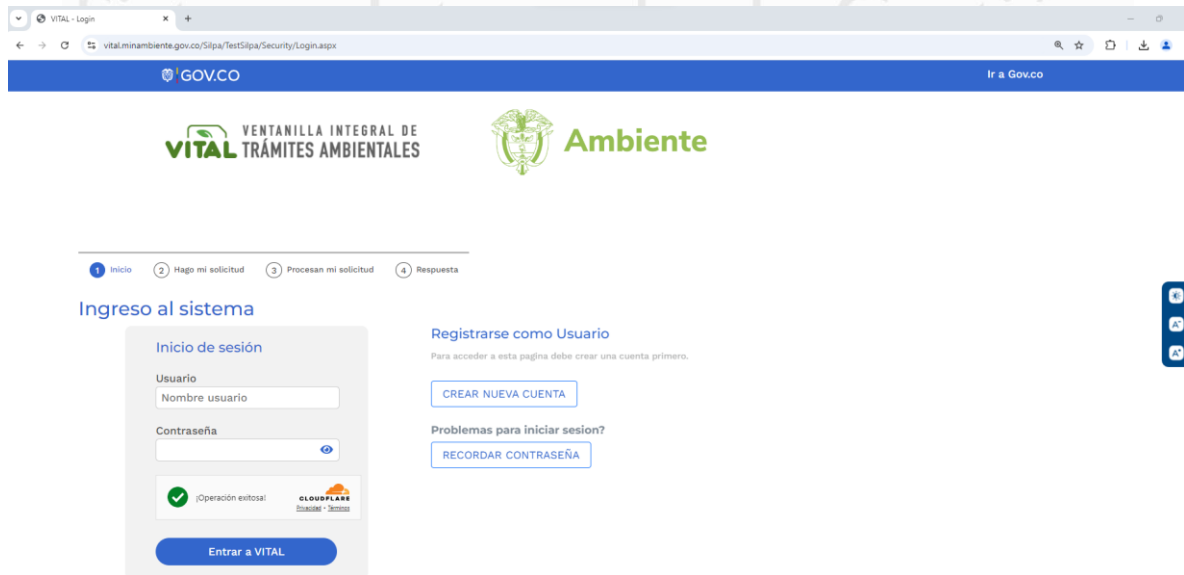


Imagen 16 Iniciar sesión 1



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Una vez estando en el formulario de iniciar sesión, digitar el usuario y la contraseña, luego dar clic en Entrar a VITAL

## Ingreso al sistema

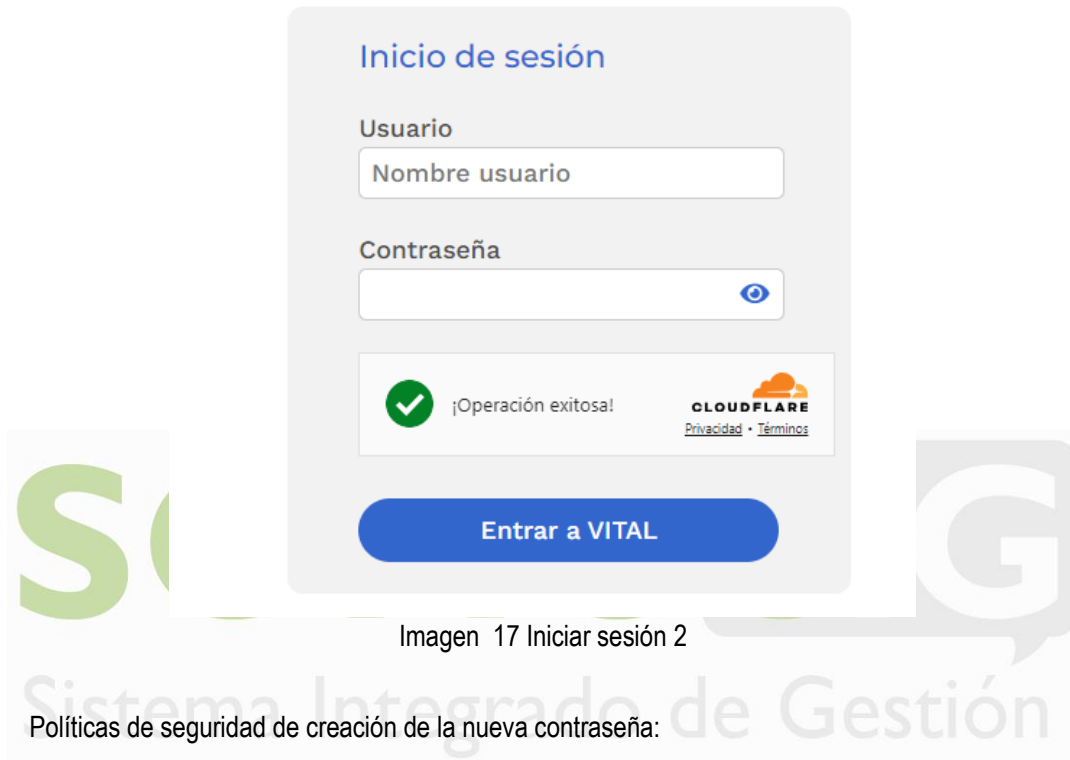


Imagen 17 Iniciar sesión 2

Políticas de seguridad de creación de la nueva contraseña:


- Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
- La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales.

Luego de digitar el usuario y contraseña accederá a VITAL:



Imagen 1 Menú VITAL General



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Y el siguiente menú:

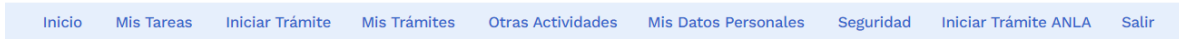


Imagen 18 Menú VITAL

- **Inicio**
- **Mis Tareas:** Presenta las actividades pendientes por ejecutar por parte del usuario, una de estas actividades puede ser, por ejemplo: Enviar información adicional Solicitada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- **Iniciar Trámite:** Presenta las opciones para iniciar a la Solicitud. Para el caso de solicitudes de la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos, estas solicitudes son:
  - Solicitud de Sustracción Orden Nacional
  - Actividades de Bajo Impacto Ambiental en Reservas Forestales Nacionales
  - Acceso a Recursos Genéticos

Para acceder a estos trámites debe seguir los siguientes pasos:

- ✓ Iniciar trámite
  - ✓ Permisos Ambientales
  - ✓ Seleccionar el trámite:
    - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional
    - Actividades de Bajo Impacto Ambiental en Reservas Forestales Nacionales
    - Acceso a Recursos Genéticos
- **Mis Trámites:** En este submenú, encuentra la información general de la solicitud realizada y los avances y estado en el que se encuentra la solicitud realizada.
- **Otras Actividades:**
  - Quejas y denuncias
  - Consulta de documentos entregados por entidades externas
  - Adquisición de documentos
  - Consultar salvoconductos
  - Enviar información a la autoridad ambiental
- **Seguridad:**
  - Segunda clave
  - Firma
- **Mis Datos Personales:** Opción a través de la cual puede realizar la actualización y/o información de los datos personales.



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

- **Salir:** Salir de la ventanilla

#### 4. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE EVALUACIÓN DE VIABILIDAD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Solicitud de Sustracción de Orden Nacional



Imagen 19 Acceso Formulario Sustracción de Reservas

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de cuatro (4) pestañas:


- Información General
- Anexos persona Natural y/o jurídica
- Anexos Alcaldía
- UAEGRTD/ANT



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

### Información General

- Nombre del Proyecto: Se digita el Nombre del Proyecto de la solicitud
- Sector económico del proyecto: Seleccionar el sector económico al cual pertenece
  - ✓ Minería
  - ✓ Registro de cabeceras
  - ✓ Hidrocarburos
  - ✓ Energía
  - ✓ Infraestructura – Vías
  - ✓ Art 210
  - ✓ Titulación
- Tipo de Sustracción: Esta puede ser:
  - ✓ Temporal
  - ✓ Definitiva
  - ✓ Temporal – Definitiva
- Autoridad Ambiental: La solicitud a realizar es para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
- Categoría: Esta puede ser:
  - ✓ Reserva Forestal
  - ✓ Reserva Forestal – Ley 2
  - ✓ Reserva Forestal Protectora – Productora
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área a sustraer: Esta reserva forestal es de acuerdo con la Categoría
- Área total solicitada a sustraer: Digitar el número de área a sustraer, esta medida debe ser en hectáreas.
- Si es alcaldía: Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas
- Ubicación del proyecto, obra o actividad: Para digitar la ubicación del proyecto, dar clic en agregar



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL**

**Base legal:**

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Nombre del proyecto:	<input style="width: 95%;" type="text"/>	*	Requerido
Sector económico del proyecto:	-- Seleccione -- <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>	*	Requerido
Tipo de sustracción:	-- Seleccione -- <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>	*	Requerido
Autoridad Ambiental	-- Seleccione -- <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>	*	Requerido
			Seleccione la Autoridad Ambiental donde se adelantara el trámite
Categoría	-- Seleccione -- <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>	*	Requerido
Reserva(s) forestal (es) donde esta el área a sustraer:	-- Seleccione -- <input style="width: 20px;" type="button" value="v"/>	*	Requerido
Área total solicitada a sustraer	<input style="width: 80%;" type="text"/>	*	Requerido Hectáreas (Ha)

**Si es alcaldía:**

Registre las áreas a sustraer de los suelos urbanos, de expansión urbana y Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana de acuerdo con la Resol. 1917 de 2011, en hectáreas.

Área urbana:  Hectáreas (ha)

Área de expansión urbana:  Hectáreas (ha)

Área ocupada por las infraestructuras y equipamientos de servicios básicos asociados a las áreas urbana y de expansión urbana:  Hectáreas (ha)

NOTA: La sumatoria de las áreas debe ser igual a área solicitada a sustraer diligenciada en la primera parte del formato deber ser en hectáreas en todo el formulario

**UBICACIÓN DEL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD**

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para anexas información de coordenadas y del área, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir


Imagen 20 Formulario Sustracción - Pestaña información general



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL**

**Base legal:**

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

<a href="#">Información General</a>	<b>Anexos Persona Natural y/o jurídica</b>	<a href="#">Anexos Alcaldías</a>	<a href="#">UAEGRTD/ANT</a>
-------------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------------

Solicitud suscrita por el representante legal o quien haga sus veces (en caso de ser persona jurídica) o la persona natural interesada, con el nombre o razón social, número de identificación, domicilio y nacionalidad:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica o copia del documento de identificación, si se trata de persona natural:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Poder otorgado en debida forma, cuando se actúe mediante apoderado:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el Ministerio del Interior y de Justicia o de la entidad que haga sus veces, sobre la presencia o no de comunidades tradicionales negras y/o indígenas en el área objeto de solicitud de sustracción:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Certificación expedida por el INCODER o la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de territorios indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área objeto de la sustracción:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Para adjuntar el documento de estudio técnico, de acuerdo con los términos de referencia, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Para las actividades de exploración petrolera y minera, anexar copia del contrato de asociación petrolera o del título minero debidamente otorgado e inscrito el registro minero nacional:


Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 21 Formulario Sustracción - Anexos Persona Natural y/o jurídica



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL**

**Base legal:**

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	<b>Anexos Alcaldías</b>	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	-------------------------	-------------

Registro de Sustracción de los suelos urbano y de expansión urbana municipales, Resol. 1917 de 2011  
Delimitación y cartografía del área urbana a sustraída:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Copia del Acuerdo del Concejo Municipal donde se adopta el Plan de Ordenamiento Territorial:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento técnico de soporte del POT:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

**En caso de que el municipio no haya adoptado el POT:**

Documento técnico de soporte de la propuesta del POT:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Clasificación de suelos con su respectiva cartera de perímetro:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Acta de concertación firmada por el alcalde municipal y el director de la Autoridad Ambiental competente donde se manifiesta la concertación de las áreas a sustraer:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documentos que demuestren el cargo y ejercicio del alcalde:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Documento de identidad del solicitante:

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados

No. de radicado:  Ingrese el numero de radicado, si este documento ya fue entregado a la Autoridad Ambiental

Imagen 22 Formulario Sustracción - Anexos Alcaldía




SC-2000142



SA-2000143



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUSTRACCIÓN EN ÁREAS DE RESERVA FORESTAL DE ORDEN NACIONAL**

**Base legal:**

Ley 2da de 1959, Decreto 111 de 1959, Decreto 2811 de 1974, Resolución 629 de 2012, Decreto 1076 de 2015

Información General	Anexos Persona Natural y/o jurídica	Anexos Alcaldías	UAEGRTD/ANT
---------------------	-------------------------------------	------------------	-------------

Sustracción solicitada por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas – UAEGRTD o Agencia Nacional de Tierras - ANT

Solicitud suscrita por:

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

1. Certificación expedida por el Ministerio del Interior sobre la presencia o no de comunidades negras y/o indígenas en el área solicitada a sustraer.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

2. Certificación expedida por la Agencia Nacional de Tierras o de la entidad que haga sus veces, sobre la existencia de resguardos indígenas o tierras de las comunidades negras legalmente constituidos en el área solicitada a sustraer.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

3. Certificación del uso del suelo expedida por el municipio de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial – POT-, o instrumento de ordenamiento territorial vigente.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

4. Copia del acto administrativo de microfocalización correspondiente al área solicitada a sustraer o de la decisión de iniciar el trámite de oficio, expedido por la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, cuando el propósito de la sustracción se enmarque en el cumplimiento de lo previsto en la Ley 1448 de 2011. (Aplica para UAEGRTD)

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

5. Número de predios que hacen parte del área solicitada a sustraer con su correspondiente matrícula inmobiliaria en los casos en que los predios tengan matrícula o esto resulte pertinente.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

6. Información que sustente la solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4o de la Resolución 629 de 2012:

6.1 Delimitación y cartografía del área cuya sustracción se solicita, para lo cual, se deberán presentar las coordenadas de la(s) poligonal(es) correspondiente(s) a las áreas, las cuales se deben ubicar de forma precisa sobre cartografía oficial en Sistema Magna - Sirgas en coordenadas planas indicando el origen, con sus respectivas coordenadas en medio análogo y digital. Igualmente, se debe presentar el correspondiente archivo en formato digital (shape file \*.shp). El Archivo debe incluir el listado de coordenadas de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la poligonal; y la localización geográfica (división político-administrativa).

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

6.2 Para el caso de constitución de Zonas de Reserva Campesina se deberá presentar el Plan de Desarrollo Sostenible. Esta información deberá ser presentada en cartografía existente para el área cuya sustracción se solicita.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

6.3 Propuesta de Ordenamiento Productivo para las áreas objeto de titulación de baldíos individualmente considerados.

**Adjuntar Documento**  Sin archivos seleccionados

Imagen 23 Formulario Sustracción - Anexos UAEGRTD/ANT



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

GOV.CO



**VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES**



**MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

RESULTADO

Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **4800002643157723001**  
fecha de registro, Martes 10 de Octubre de 2023 09:39:56 AM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**  
La información y el detalle sobre condiciones y tiempos del trámite se encuentran disponibles en el siguiente [ENLACE](#)

Cerrar

Imagen 24 Número de VITAL para el trámite de Sustracción

## 5. PROCESO REALIZACIÓN DEL PROCESO DE ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Actividades de bajo impacto ambiental en reservas forestales nacionales

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Imagen 25 Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de tres (3) pestañas:

#### Datos generales

- Autoridad Ambiental
- a) Fecha prevista para la iniciación del proyecto, obra o actividad de bajo impacto y su respectivo cronograma de ejecución
- b) Localización del área donde se realizará la actividad de bajo impacto, presentando las coordenadas planas en sistema magna sirgas indicando el origen, con su respectiva cartera en medio análogo y digital. La cartera debe incluir el listado de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la poligonal
- Categoría
- Reserva(s) forestal (es) donde está el área de la obra o actividad de bajo impacto
- c) Descripción técnica de la actividad a desarrollar
- d) Medidas de manejo ambiental para el desarrollo de la actividad



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



**FORMULARIO ACTIVIDADES DE BAJO IMPACTO AMBIENTAL EN RESERVAS FORESTALES NACIONALES**

Base legal: Ley 1450 del 2011, Resolución 1527 del 2012, Resolución 1274 del 2014, Ley 2da de 1969, Decreto 1076 de 2015

**Datos generales**

**autoridad ambiental**  \* Requerido

**a) Fecha prevista para la iniciación del proyecto, obra o actividad de bajo impacto y su respectivo cronograma de ejecución**  \* Requerido

**b) Localización del área donde se realizará la actividad de bajo impacto, presentando las coordenadas planas en sistema magna sirgas indicando el origen, con su respectiva cartera en medio análogo y digital. La cartera debe incluir el listado de los vértices de la poligonal, indicando el orden en el cual se digitalizan para cerrar la poligonal**

Para diligenciar la ubicación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

**Categoría**  \*

**Reserva(s) forestal (es) donde está el área de la obra o actividad de bajo impacto**  \* Requerido

**Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls**

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado

**c) Descripción técnica de la actividad a desarrollar**

Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \* Requerido

Adjuntar información documental

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \* Requerido

**d) Medidas de manejo ambiental para el desarrollo de la actividad**

Adjuntar información cartográfica en formato shp, gdb y xls

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \* Requerido

Adjuntar información documental

Adjuntar Documento  Ningún archivo seleccionado \* Requerido

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 26 Formulario Actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.



**RESULTADO**

Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **1240002643157724007** fecha de registro, Miércoles 18 de Septiembre de 2024 19:02:19 PM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

[Cerrar](#)

Imagen 27 Número de VITAL para el proceso de actividades de bajo impacto en reservas forestales nacionales

## 6. PROCESO REALIZACIÓN TRÁMITE DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS

Para acceder al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
  - Permisos ambientales
    - Acceso a Recursos Genéticos



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



Imagen 28 Formulario Acceso a Recursos Genéticos

En VITAL se presenta la siguiente estructura de formulario. El formulario se compone de tres (3) pestañas:

- Información General
- Propuesta Proyecto
- Documentación Soporte

### Información General


- Otro si: Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.
- Datos de identificación del solicitante según corresponda si es persona natural o jurídica
- Datos de identificación del responsable técnico del proyecto o programa de investigación.
- Actividades de acceso realizadas en los últimos 5 años del responsable técnico
- Adjuntar la hoja de vida ó cvlac del responsable técnico
- Publicaciones del responsable técnico (tres más importantes)
- Adjuntar el documento de identidad responsable técnico
- Grupo de trabajo a cargo de la actividad de acceso
- Datos del proveedor del recurso (biológicos – genéticos – productos derivados).
- Datos de identificación de la institución nacional de apoyo



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## Propuesta del proyecto

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

1. Título
2. Justificación
3. Objetivos (General y Específicos)
4. Breve literatura técnica (Antecedentes – Marco de referencia)
5. Área de aplicación. (Área de conocimiento) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
6. Descripción del tipo de actividades de acceso y exposición acerca de los usos que se pretenden dar al recurso (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
7. Listado de referencia de los recursos biológicos y/o componente intangible asociado a partir de los cuales se pretende realizar actividades de acceso, descritos por nombre científico y por nombre vulgar, e indicando el tipo, cantidad y manejo de muestras por cada espécimen, así como el diseño y frecuencia del muestreo cuando se pretendan actividades colecta (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
8. Descripción del (los) punto (s) o área (s) de recolección de los especímenes de la diversidad biológica objeto de la solicitud (Indicar las coordenadas en el sistema geodésico de referencia WGS84) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
9. Descripción del lugar o lugares en donde se llevarán a cabo las actividades de acceso, indicando las coordenadas y la identificación del lugar de análisis de las muestras y procesamiento del material (no aplica de tratarse contrato marco)
10. Un cronograma general del desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).
11. Plazo total que se requiere para la ejecución del proyecto o programa (indicar el tiempo en meses)
12. Metodología y materiales utilizados para el acceso (en caso de requerir actividades de recolección, deberá especificar nombre científico o taxón a recolectar, tipo de muestra, cantidades totales, frecuencia de muestreo y descripción de su movilización) (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)
13. Descripción de resultados esperados de la investigación o programa
14. Cuadro explicativo del presupuesto previsto para el desarrollo de la investigación (no aplica en caso de tratarse de contrato marco)

## Documentación soporte

Pestaña que contiene la siguiente información donde se deben adjuntar documentos de acuerdo con lo solicitado por la entidad:

- Propuesta del proyecto
- Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
- Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
- Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexar

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

- documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
- Certificado de existencia y representación legal, en el caso de ser persona jurídica. (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco)
  - Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
  - Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda. (Cuando aplique)
  - Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, cuando aplique.
  - Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
  - En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexar copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexar el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
  - Contratos accesorios (cuando aplique).





MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



**FORMULARIO CONTRATO DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS**

INFORMACIÓN GENERAL

PROPUESTA DEL PROYECTO

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Otro Si:  \* Requerido Adición de actividades de un proyecto al contrato marco.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE SEGÚN CORRESPONDA SI ES PERSONA NATURAL O JURÍDICA**

Tipo Persona:  \* Requerido

Nombre o razón social:  \* Requerido

Nacionalidad:  \* Requerido

Documento de identidad:  \* Requerido

Domicilio:  \* Requerido

Teléfono:  Opcional.

Celular:  \* Requerido

Correo electrónico:  \* Requerido

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO O PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN.**

Nombre:  \* Requerido

Nacionalidad:  \* Requerido

Documento de Identidad No.:  \* Requerido

Domicilio:  \* Requerido

Teléfono:  Opcional.

Celular:  \* Requerido

Correo Electrónico:  \* Requerido


autoridad ambiental:  \* Requerido Por favor seleccione la entidad

**ACTIVIDADES DE ACCESO REALIZADAS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS DEL RESPONSABLE TECNICO:**  
para anexar la información dar clic en el botón agregar

Agregar

Imagen 29 Formulario Genéticos - Pestaña Información General 1



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

**ADJUNTAR LA HOJA DE VIDA Ó CvLac DEL RESPONSABLE TÉCNICO**

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados \*  
Requerido

**PUBLICACIONES DEL RESPONSABLE TECNICO (Tres más importantes)**

para anexar la información dar clic en el botón agregar

**ADJUNTAR EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD RESPONSABLE TÉCNICO**

Adjuntar Documento  Sin archivos seleccionados \*  
Requerido

**GRUPO DE TRABAJO A CARGO DE LA ACTIVIDAD DE ACCESO**

Por favor mencione los tres principales integrantes del grupo de trabajo para anexar la información dar clic en el botón agregar

**DATOS DEL PROVEEDOR DEL RECURSO (Biológicos – genéticos – productos derivados).**

Esta información no debe consignarse cuando los recursos se pretendan obtener de actividades de recolección (no aplica en caso de tratarse de contrato marco).

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	Opcional
Nacionalidad	<input type="text"/>	Opcional
Documento de Identidad	<input type="text"/>	Opcional
Domicilio	<input type="text"/>	Opcional
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	Opcional
Correo Electrónico	<input type="text"/>	Opcional

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO**

Nombre o Razón Social	<input type="text"/>	<span style="color: red;">*</span> <span style="color: red;">Requerido</span>
Domicilio	<input type="text"/>	<span style="color: red;">*</span> <span style="color: red;">Requerido</span>
Teléfono	<input type="text"/>	Opcional
Celular	<input type="text"/>	<span style="color: red;">*</span> <span style="color: red;">Requerido</span>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	<span style="color: red;">*</span> <span style="color: red;">Requerido</span>

Imagen 30 Formulario Genéticos - Pestaña Propuesta Proyecto



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



**FORMULARIO CONTRATO DE ACCESO A RECURSOS GENÉTICOS Y SUS PRODUCTOS DERIVADOS**

INFORMACIÓN GENERAL	PROPUESTA DEL PROYECTO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Propuesta de proyecto
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Carta de aceptación en principio o contrato del proveedor de los recursos biológicos, de los recursos genéticos o del componente intangible.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Documento de compromiso de acompañamiento suscrito por el representante legal de la Institución Nacional de Apoyo. Este documento no se exige para solicitudes de adición de actividades en desarrollo de un proyecto a un contrato marco.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Copia del documento de identificación del solicitante según corresponda por ser persona natural o jurídica. Si es persona jurídica el documento que acredite su constitución, o el certificado de existencia y representación legal y copia del documento de identidad del representante legal (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco).
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Certificado de existencia y representación legal, en el caso de ser persona jurídica. (se debe anexar documento en caso de tratarse de contrato individual o marco)
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Documento expedido por el Ministerio del Interior sobre la procedencia o no de realizar proceso de consulta previa para las actividades del proyecto de investigación, cuando aplique
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Acta protocolizada ante el Ministerio del Interior de la consulta previa con grupos étnicos en el caso que proceda.(Cuando aplique)
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial, cuando aplique.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica, cuando aplique.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	En caso de que no se requiera de la recolección de especies y las muestras se tomen de una colección, se deberá anexar copia del certificado de registro de la colección ante el Instituto de Investigaciones Biológicas Alexander von Humboldt y anexar el comunicado de la donación del material biológico (especificar el código o voucher de las accesiones y nombre de la especie o taxón) por parte de la colección para el desarrollo del proyecto.
Adjuntar Documento	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	Contratos accesorios (cuando aplique).

Imagen 31 Formulario Genéticos - Pestaña Documentación Soporte



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Posterior al diligenciamiento del formulario y anexar los documentos solicitados se procede a dar clic en enviar, esta solicitud llegará al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Luego del envío de la solicitud, se le asignará un número vital, con el cual usted podrá siempre consultar el avance y/o estado de su solicitud.

GOV.CO

**VITAL** VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**RESULTADO**  
Proceso realizado correctamente

Usted podrá consultar y hacer seguimiento al estado de su solicitud haciendo uso del Numero VITAL **6700002643157723002** fecha de registro, Martes 10 de Octubre de 2023 09:39:56 AM

Su solicitud será gestionada por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**  
La información y el detalle sobre condiciones y tiempos del trámite se encuentran disponibles en el siguiente [ENLACE](#)

Cerrar

Imagen 32 Número de VITAL para el trámite de accesos a recursos genéticos

## 7. PROCESO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO O CONSULTA A SU TRÁMITE

Para realizar consulta del estado de su trámite, lo puede realizar a través de dos (2) opciones:

### 5.1. Sub menú “Mis Trámites”

Debe ingresar con el usuario y contraseña a VITAL, posterior ingresar al submenú “Mis Trámites”

VITAL -

vital.minambiente.gov.co/sipa\_Uit\_pre/default.aspx

GOV.CO VENTANILLA INTEGRAL DE TRÁMITES AMBIENTALES

Ambiente

Lunes, 23 De Septiembre De 2024 Último Acceso: Sep 23 2024 11:23AM Usuario: Azalá Ines Parra Cuellar

Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite **Mis Trámites** Otras Actividades Mis Datos Personales Seguridad Iniciar Trámite ANLA Salir

Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para diligenciar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Imagen 33 Submenú Mis Trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Presenta un nuevo formulario, con filtros los siguientes filtros de búsqueda:

- Información general
  - ❖ Nombre del Proyecto, Obra o Actividad
  - ❖ Número del Expediente
  - ❖ Número VITAL
  - ❖ Tipo de Trámite
  - ❖ Solicitante
  - ❖ Autoridad Ambiental
  - ❖ Estado Resolución
  - ❖ Estado Tramite
  
- Ubicación
  - ❖ Departamento
  - ❖ Municipio
  - ❖ Área Hidrográfica: Lista desplegable
  - ❖ Zona Hidrográfica: Lista desplegable
  - ❖ Sub Zona Hidrográfica: Lista desplegable
  
- Fecha creación
  - ❖ Fecha Desde (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha inicial para realizar la búsqueda
  - ❖ Fecha Hasta (dd/mm/aaaa): (Calendario) Fecha final para realizar la búsqueda
  
- Sector: Se pueden seleccionar varios sectores, los sectores de búsqueda son los descritos en el decreto 1220)



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

### CONSULTA DE REPORTE DE TRÁMITE

Información general

<b>Nombre del proyecto, obra o actividad</b>	
<input type="text" value="Escriba el nombre del proyecto"/>	
<b>Número del Expediente</b>	<b>Número VITAL</b>
<input type="text" value="Escriba el número del expediente"/>	<input type="text" value="Escriba su número VITAL"/>
<b>Tipo de trámite</b>	<b>Solicitante</b>
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Escriba el nombre del Solicitante"/>
<b>Autoridad ambiental</b>	
<input type="text" value="Seleccione..."/>	
<b>Estado resolución</b>	<b>Estado trámite</b>
<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text" value="Todos"/>
<b>Fecha de creación</b>	
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
<input type="text" value="23/08/2024"/>	<input type="text" value="23/10/2024"/>
<b>Ubicación</b>	
<b>Departamento</b>	<b>Municipio</b>
<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
<b>Cuenca</b>	<b>Zona hidrográfica</b>
<b>Área hidrográfica</b>	<input type="text" value="Seleccione..."/>
<input type="text" value="Seleccione..."/>	
<b>Sub zona hidrográfica</b>	
<input type="text" value="Seleccione..."/>	
<b>Sector</b>	
<input type="text" value="Seleccione..."/>	
<input type="text" value=""/>	
<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar Trámite"/>

Imagen 34 Consulta reporte trámites

## 5.2. Desde la funcionalidad Busca en VITAL

Desde la página principal de VITAL, en la opción Busca en VITAL

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

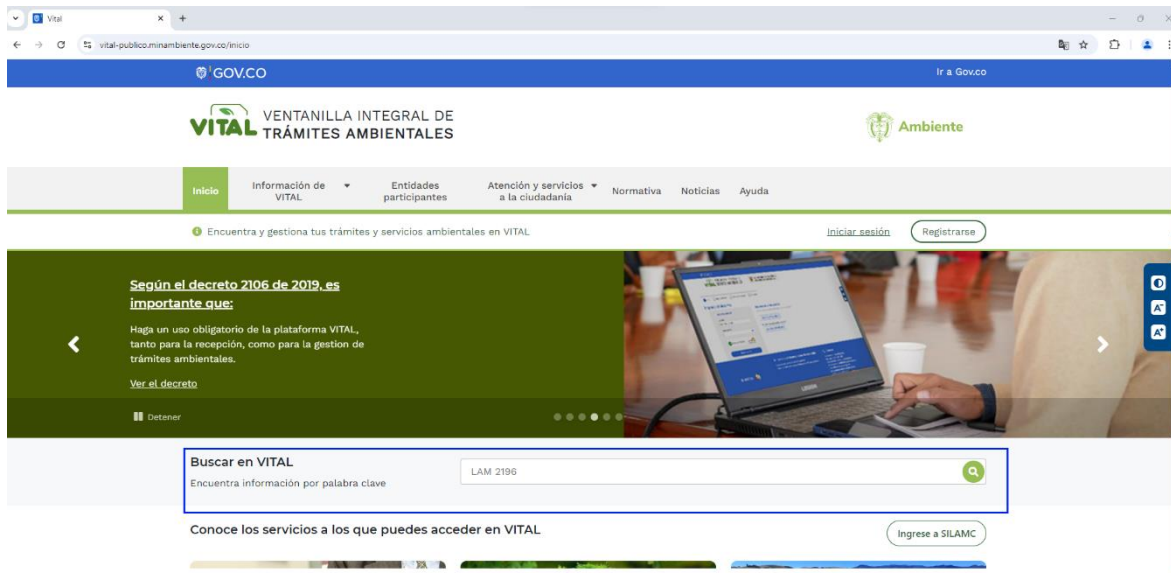


Imagen 35 Consultas

Y en el nuevo formulario, digitar el parámetro de búsqueda:

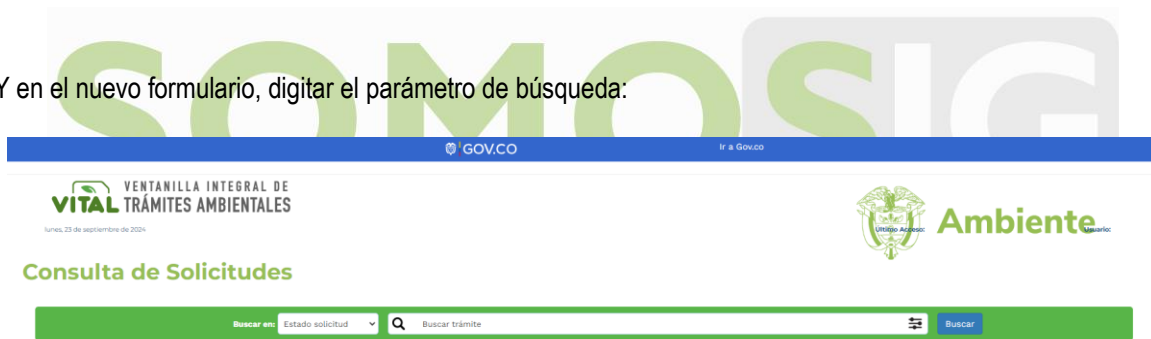


Imagen 36 Parámetros de Consultas

En el cual puede consultar por el número del expediente o número de vital.

## 8. PROCESO PARA DAR RESPUESTA A REQUERIMIENTOS REALIZADOS POR LA ENTIDAD

Cuando la entidad realiza requerimientos de información adicional, estos requerimientos quedan en la bandeja de "Mis tareas" del menú de VITAL.



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



Imagen 37 Mis Tareas - VITAL

En Mis Tareas, en la pestaña Tareas sin iniciar, el usuario visualiza los requerimientos o solicitudes que las entidades con las que tiene algún trámite le hayan realizado.

## MIS TAREAS

Tareas sin Iniciar

Tareas Finalizadas

Número VITAL:

Número Expediente:

Tipo Trámite:

Fecha Desde (dd/mm/aaaa):

Fecha Hasta (dd/mm/aaaa):

[Buscar](#)

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4700089999908216003	ATV-00479	Levantamiento de Veda	<a href="#">Envío de Información Solicitada en Evaluación</a>	23/02/2021		MINAMBIENTE
4800089999908217001	SRF-00436	Sustracción de Reserva	<a href="#">Anexar requerimiento seguimiento PA</a>	09/04/2021		MINAMBIENTE

[Enviar información adicional solicitada](#)

Imagen 38 Mis tareas- Tareas sin iniciar

Para dar respuesta a un requerimiento, el usuario debe ir a la columna "Tarea" y dar clic sobre el nombre de la tarea

Número VITAL	Número Expediente	Tipo Trámite	Tarea	Fecha Inicio	Regional	Autoridad
4700089999906815002	ATV-00317	Levantamiento de Veda	<a href="#">Anexar requerimiento seguimiento PA</a>	15/08/2017		MADS
4700089999906815003	ATV-00323	Levantamiento de Veda	<a href="#">Anexar requerimiento seguimiento PA</a>	15/08/2017		MADS

Imagen 39 Mis Tareas



SC-2000142



SA-2000143



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Al dar clic presenta el formulario para enviar la información:

Imagen 40 Formulario respuesta requerimientos 1

Imagen 41 Formulario respuesta requerimientos 2

Debe dar clic en *Diligenciar Formulario asociado a la Actividad* y se despliega un nuevo formulario, el cual contiene el campo para adjuntar el documento, digitar la descripción del documento y luego clic en enviar.

Imagen 42 Adjuntar requisitos

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Luego debe seleccionar Enviar Requerimiento Seguimiento PA y luego dar clic en Finalizar la Tarea

Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

Diligenciar Formulario asociado a la Actividad

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Enviar Requerimiento Seguimiento PA

Finalizar la tarea
Aplazar (En Atención)
Devolver (Sin Iniciar)
Suspender

Imagen 43 Envío información

## 9. PROCESO PARA ENVIAR INFORMACIÓN A LA AUTORIDAD AMBIENTAL

Es de resaltar que el numeral anterior, hace referencia a los casos en que las Autoridades Ambientales requieren información, en este proceso el usuario envía información sin previo requerimiento de la Autoridad Ambiental.

Debe realizar los siguientes pasos:

- Otras actividades
- Enviar información a la Autoridad Ambiental



Imagen 44 Enviar información a la Autoridad Ambiental



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

Se despliega el siguiente formulario que diligencia de acuerdo con lo que considere o requiera enviar a la Autoridad Ambiental:

- Autoridad Ambiental: Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible



**ENVIAR DOCUMENTOS**

---

Seleccione la Autoridad Ambiental  \* Requerido

Número VITAL del Trámite  Por favor seleccione el número VITAL de su trámite, al cuál se relacionará la información que usted envíe

Expedientes Relacionados

---

**CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN**

---

Si su información esta relacionada con el Informe de Cumplimiento Ambiental ICA, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

---

Si su información esta relacionada con la informacion del 1%, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

---

Si su información esta relacionada con compensación, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

---

Si su información esta relacionada con otro tipo de solciitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

---

Para optimizar la recepción de la información, los archivos cargados no deben superar un tamaño máximo de 100 Mb, para aquellos archivos fotográficos o videos utilizar herramientas de compresión.

---

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 45 Formulario Enviar información a la Autoridad Ambiental



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## 10. PROCESO PARA INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN

Los recursos de reposición proceden con los actos administrativos expedidos por la entidad en relación con los trámites ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Ambiente. Para interponer un recurso debe ejecutar los siguientes pasos:

- Iniciar trámite
- Interponer Recurso de Reposición



Imagen 46 Interponer recurso de reposición

Se presenta el siguiente formulario con los siguientes filtros:

- Número VITAL
- Número Expediente
- Número Acto Administrativo
- Autoridad Ambiental
- Fecha Acto Administrativo Desde
- Fecha Acto Administrativo Hasta

Debe utilizar como mínimo uno (1) de los filtros anteriores, el cual es Autoridad Ambiental para acceder al acto administrativo sobre el cual interpondrá el recurso de reposición. Luego debe dar clic en “*Buscar*”



SC-2000142



SA-2000143

[Salir \[X\]](#)

**RECURSO DE REPOSICIÓN**

**Filtro de Búsqueda**

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="23/08/2024"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="23/09/2024"/>

[Buscar](#)

Imagen 47 Recurso de reposición

Una vez realiza la búsqueda, presenta los siguientes campos:

- Autoridad Ambiental
- Número VITAL
- Número expediente
- Número Acto Administrativo
- Fecha Acto Administrativo
- Fecha notificación
- Documento Acto Administrativo
- Interponer recurso reposición

**RECURSO DE REPOSICIÓN**

**Filtro de Búsqueda**

Número VITAL: <input type="text"/>	Número de Expediente: <input type="text"/>
Número Acto Administrativo: <input type="text"/>	Autoridad Ambiental: <input type="text" value="Minambiente"/>
Fecha Acto Administrativo Desde: <input type="text" value="19/10/2020"/>	Fecha Acto Administrativo Hasta: <input type="text" value="19/10/2022"/>

[Buscar](#)

AUTORIDAD AMBIENTAL	NÚMERO VITAL	NÚMERO EXPEDIENTE	NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA NOTIFICACION	DOCUMENTO ACTO ADMINISTRATIVO	INTERPONER RECURSO DE REPOSICIÓN
Minambiente	020008999908214001	8641	04/10/2022	06/10/2022			
Minambiente	020008999908214001	2416	05/10/2022	12/10/2022			

Imagen 48 Interponer recurso de reposición

Identifica el acto administrativo sobre el cual debe interponer el recurso y se dirige a la columna Interponer recurso de reposición

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

**PRESENTAR RECURSO DE REPOSICIÓN**

**Número Vital:** 4700900894996018001

**Autoridad Ambiental:** MADS

**Número de Expediente:** ATV-00001

**Número Acto Administrativo:** 256

**Fecha de Acto Administrativo:** 13/03/2019

**Fecha de Notificación:** 26/04/2019

**Descripción:**

**Documentos:**  **VER ELIMINAR**

No se han registrado archivos al recurso de reposición

**Ningún archivo seleccionado** **Adicionar**

Imagen 49 Envío recurso de reposición

Para esto realiza los siguientes pasos:

- Descripción: ingresa la descripción del recurso de reposición
- Adjunto el(los) documento(s)
- Y luego clic en enviar

## 11. PROCESO PARA REALIZAR CESIÓN DE DERECHOS Y TRÁMITES

El proceso de solicitud de cesión de derechos y trámites se realiza a través de VITAL, el usuario debe haber realizado el trámite inicial en VITAL para poder realizar la cesión de derecho y trámites en el sistema.

Debe ingresar con el usuario y contraseña y seguir estos pasos:

- Iniciar trámite
- Cesión de Derechos y Trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>



Imagen 50 Cesión derechos y trámites

Y diligenciar el formulario compuesto por las siguientes pestañas:

- A. Información del Trámite
- B. Datos del Interesado (Cesionario)
- C. Datos del Representa Legal
- D. Datos del Apoderado
- E. Anexar Documentación Soporte

Es importante contar con la información del expediente, así como con los documentos requeridos.

#### A. Información del Trámite

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados en su totalidad:

- Número VITAL
- Número de Expediente
- Buscar Trámite
- Autoridad Ambiental



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Instrumentación Ambiental	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

<b>Información del Trámite</b>	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Número VITAL  \* Requerido

Número de Expediente  \* Requerido

Buscar Trámite [http://190.60.246.172/SILPA\\_UT\\_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx](http://190.60.246.172/SILPA_UT_PRE/ReporteTramite/ReporteTramite.aspx)

Autoridad Ambiental  \* Requerido


Imagen 51 Pestaña información del Trámite - Cesión derechos y trámites

**B. Datos del Interesado (Cesionario)**

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Persona
- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Razón Social
- Dirección domicilio
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Dirección Correspondencia
- Departamento



MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Persona	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<b>* Requerido</b>
Tipo de Documento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<b>* Requerido</b>
Número de Documento	<input type="text"/>	Ingrese el número de documento.
De	<input type="text"/>	Ingrese el lugar de expedición del documento.
Primer Nombre	<input type="text"/>	Ingrese el primer nombre
Segundo Nombre	<input type="text"/>	
Primer Apellido	<input type="text"/>	
Segundo Apellido	<input type="text"/>	
Razón Social	<input type="text"/>	

Dirección de Domicilio	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	<b>* Requerido</b>
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	

Dirección de correspondencia	<input type="text"/>	
Departamento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	
Municipio	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione el municipio de correspondencia
Corregimiento	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione el corregimiento de correspondencia
Vereda	<input type="text" value="-- Seleccione --"/>	Seleccione la vereda de correspondencia
Celular	<input type="text"/>	
Teléfono(s)	<input type="text"/>	
Fax	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>	

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir


Imagen 52 Pestaña Datos del Interesado (Cesionario) - Cesión derechos y trámites



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

### C. Datos del Representante Legal

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Tarjeta Profesional
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite

Datos del Interesado (Cesionario)

Datos del Representante Legal

Datos del Apoderado

Anexar Documentación Soporte

Tipo de Documento

Número de Documento

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Tarjeta Profesional

Ingrese el número de identificación del Representante Legal.

---

Dirección de Correspondencia

Departamento

Municipio

Corregimiento

Vereda

Teléfono(s)

Celular

Fax

Correo Electrónico

Enviar

Cancelar

Enviar e imprimir

Imagen 53 Pestaña Datos del Representante Legal - Cesión derechos y trámites



SC-2000142



SA-2000143

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	 Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

#### D. Datos del Apoderado

Esta pestaña contiene los siguientes campos los cuales deben ser diligenciados:

- Tipo de Documento
- Número de Documento
- De
- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección Correspondencia
- Departamento
- Municipio
- Corregimiento
- Vereda
- Teléfono(s)
- Celular
- Fax
- Correo Electrónico



FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
<b>Datos del Apoderado</b>	Anexar Documentación Soporte	

Tipo de Documento	-- Seleccione --
Número de Documento	<input type="text"/>
De	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>
Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
Dirección de Correspondencia	
Departamento	-- Seleccione --
Municipio	-- Seleccione --
Corregimiento	-- Seleccione --
Vereda	-- Seleccione --
Teléfono(s)	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 54 Pestaña Datos del Apoderado - Cesión derechos y trámites

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>GUÍA USUARIOS VITAL - TRÁMITES DBBSE</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
	<b>Proceso: Instrumentación Ambiental</b>	
<b>Versión: 8</b>	<b>Vigencia: 03/10/2024</b>	<b>Código: G-M-INA-01</b>

## E. Anexar Documentación Soporte

Adjuntar los documentos requeridos.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	<b>Anexar Documentación Soporte</b>	

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

Agregar

Enviar
Cancelar
Enviar e imprimir

Imagen 55 Pestaña Anexar Documentación Soporte - Cesión derechos y trámites

Se debe dar clic en agregar para adjuntar los documentos:

**ADJUNTAR**

Adjuntar No utilizar en el nombre del archivo caracteres especiales como . / \*  
Documento 1  Sin archivos seleccionados.;; así mismo los nombres de los archivos no deben tener espacios,  
recomendamos utilizar guion bajo (\_) o guion (-)

Adjuntar Documento 2  Sin archivos seleccionados

Adjuntar Documento 3  Sin archivos seleccionados

Nº de Radicado  Ingrese aquí el número de radicado, si éste documento ya fue  
entregado en la Autoridad Ambiental. Si aplica

Descripción del documento

Agregar
Cancelar
Agregar e imprimir

Imagen 56 Pestaña Anexar Documentación Soporte – Adjuntar

Una vez adjuntados, dar clic en Agregar.

Luego del diligenciamiento de cada una de las pestañas, se procede a dar clic en enviar, para que esta solicitud sea recibida por la Autoridad Ambiental.

FORMULARIO SOLICITUD DE CESIÓN DE TRÁMITES Y DERECHOS

Información del Trámite	Datos del Interesado (Cesionario)	Datos del Representante Legal
Datos del Apoderado	<b>Anexar Documentación Soporte</b>	

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para agregar documentos soporte a su solicitud, por favor dar clic sobre el botón "Agregar"

	Índice	Diligenciado	Adjuntar Documento 1	Adjuntar Documento 2	Adjuntar Documento 3	Nº de Radicado	Descripción del documento
<b>Ver Eliminar</b>	0	<input type="checkbox"/>					
<b>Ver Eliminar</b>	1	<input type="checkbox"/>					

Agregar

<span style="background-color: #2980b9; color: white; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Enviar</span>	<span style="background-color: #2980b9; color: white; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Cancelar</span>	<span style="background-color: #2980b9; color: white; border-radius: 15px; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Enviar e imprimir</span>
---	---	--

Imagen 57 Envío formulario Cesión derechos y trámites

## 12. RECOMENDACIONES GENERALES

- A. Al ingresar por primera vez a VITAL, el sistema pedirá el cambio de contraseña. Debe realizar el cambio de contraseña para poder continuar y esta debe tener las siguientes características:
  - Debe tener mínimo 8 caracteres para crear la clave.
  - La contraseña debe tener combinación de letras minúsculas, mayúsculas, números y caracteres especiales
- B. Para acceder a VITAL debe realizar un registro de usuario, este registro será realizado por única vez y deberá validarse ante la Autoridad Ambiental seleccionada por el mismo usuario o desde el enlace enviado al correo electrónico registrado en el formulario.
- C. Al correo electrónico suministrado en el registro de usuario, es donde se enviarán las notificaciones y/o mensajes de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales.
- D. Cualquier inquietud y/o soporte para el manejo de la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales – VITAL para el trámite de Evaluación de Viabilidad de Sustracción en Áreas de Reserva Forestal de Orden Nacional y de Acceso a Recursos Genéticos y sus Productos Derivados, escribir al correo: [soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co](mailto:soportetramitesdbbse@minambiente.gov.co)