

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		SOMOSIG Sistema Integrado de Gestión		
Versión: 4	Proceso: Gestión Jurídica		Código: C-A-GJR-01		
Vigencia: 30/11/2023					
<b>OBJETIVO</b>	Conceptuar jurídicamente en temas referentes a la naturaleza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en lo de su competencia, así mismo, ejercer la representación judicial y extrajudicial ante las diferentes Corporaciones Judiciales, en todo el territorio nacional, adelantando además el proceso por jurisdicción coactiva pertinente.				
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	Inicia con la petición o solicitud del concepto jurídico, con la notificación del auto admisorio de la demanda, solicitud de conciliación extrajudicial o inicio de cobro coactivo, y termina con la sentencia o el respectivo acto administrativo, debidamente ejecutoriado, o con la entrega del concepto emanado, a las diferentes personas o dependencias al interior o exterior del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.				
<b>LIDER DEL PROCESO</b>	Jefe Oficina Asesora Jurídica	<b>COGESTORES DEL PROCESO</b>	N/A		
ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS		
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas	
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Despachos del Ministro y Viceministerios (I)</li> <li>*Todos los procesos (I)</li> <li>*Proceso de Administración del sistema integrado de gestión (I)</li> <li>*Gobierno Central (E)</li> <li>*Departamento Nacional de Planeación (E)</li> <li>*Entidades del sector (E)</li> <li>*Entidades de la rama judicial (E)</li> <li>*Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (E)</li> <li>*Ministerio de Hacienda y Crédito Público (E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Plan Nacional de Desarrollo</li> <li>*Políticas e instrumentos ambientales adoptadas</li> <li>*Conpes</li> <li>*Acuerdos y compromisos internacionales</li> <li>*Guía para la Administración del Riesgo - DAFP</li> <li>*Modelo Integrado de Planeación y Gestión</li> <li>*Políticas y regulaciones vigentes</li> <li>*Compromisos relacionados con las funciones de la Oficina del proceso</li> <li>*PQRS</li> <li>*Marco de gastos de mediano plazo</li> <li>*Sentencias y ordenes judiciales</li> </ul>	<b>P</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso.</li> <li>*Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso.</li> <li>*Identificación de las partes interesadas.</li> <li>*Identificación de aspectos e impactos ambientales.</li> <li>*Identificación riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>*Identificación de riesgos de seguridad de la información</li> <li>*Identificación de riesgos y oportunidades de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Plan de acción institucional.</li> <li>*Matriz de riesgos.</li> <li>*Matriz de aspectos e impactos ambientales</li> <li>*Matriz de riesgos de SST</li> <li>*Agenda de formulación y seguimiento de políticas públicas ambientales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entes de control (E)</li> <li>*Despachos del Ministro y Viceministro (I)</li> <li>*Áreas misionales (I)</li> <li>*Oficina Asesora Jurídica (I)</li> <li>*Oficina de control interno (I)</li> <li>*SINA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Entes de control (E)</li> <li>*Despachos del Ministro y Viceministro (I)</li> <li>*Oficina de control interno (I)</li> <li>*Superintendencia de Notariado y Registro (E)</li> <li>*Despachos Judiciales (E)</li> <li>*Entidades de orden Nacional (E)</li> <li>*Todas los procesos (I)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Información títulos de propiedad de predios.</li> <li>*Normatividad aplicable actualizada al Sistema de oralidad en todos los procesos adelantados ante diferentes jurisdicciones</li> <li>*Marco normativo según entidad</li> <li>*Trámite de acciones Constitucionales</li> <li>*Acciones contenciosas administrativas y ante la jurisdicción ordinaria</li> <li>*Solicitud de conciliaciones prejudiciales</li> <li>*Informes y reportes de los procesos judiciales (excepto procesos penales y acciones de tutela) en los cuales el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible es parte o sujeto procesal</li> <li>*Comunicaciones permanentes y en tiempo real respecto de tiempos de respuesta y actuaciones jurídicas en todo el Territorio Nacional, de procesos en los cuales la entidad es parte o sujeto procesal.</li> <li>*Lineamientos y conceptos dentro del ámbito de su competencia legal y constitucional</li> </ul>	<b>H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Jurisdicción Coactiva y Jurisdicción Contenciosa Administrativa y ordinaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Establecimiento de jurisdicción coactiva.</li> <li>*Informe consolidado sobre títulos de propiedad para remates y embargos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*OAP Grupo del Sistema Integrado de Gestión (I)</li> <li>*Oficina de Control interno (I)</li> <li>*Subdirección Administrativa y Financiera (I)</li> <li>*Entes de control (E)</li> <li>*Todas las dependencias (I)</li> <li>*Superintendencia de Notariado y Registro (E)</li> <li>*Entidades bancarias, a efectos de registrar las medidas cautelares decretadas (E)</li> <li>*Oficinas de Tránsito y Transporte a nivel nacional, para efectos medidas cautelares decretadas (E)</li> <li>*Despachos judiciales (E)</li> <li>*Deudores del Ministerio y apoderados (E)</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>*Representación Judicial y Conciliaciones</li> <li>*Conceptos Jurídicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Reporte de indicadores.</li> <li>*Reporte periódico al plan de acción del proceso</li> <li>*Informes de seguimiento, vigilancia y control de procesos Jurídicos</li> <li>*Actos Administrativos</li> <li>*Documento sobre medidas cautelares de bienes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Oficina de control Interno (I)</li> <li>*Oficina asesora de Planeación (I)</li> <li>*Despachos Judiciales (E)</li> <li>*Otros sujetos procesales intervinientes en el trámite procesal (E)</li> <li>*Personas naturales y jurídicas (E)</li> <li>*Ciudadanía (E)</li> </ul>

<p>*Proceso evaluación independiente (I)  *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I)  *Entes de control (E)  *Despachos judiciales (E)</p>	<p>*Plan de Acción  *Informes de gestión  *Resultados de la ejecución de actividades  *Auditorías Internas y externas  *Indicadores de gestión  *Autoevaluación</p>	<b>V</b>	<p>*Análisis de indicadores del proceso.  *Auditorías  *Autoevaluación del proceso  *Seguimiento y Evaluación de las actividades de promoción divulgación y acompañamiento.  *Reporte periódico del plan de acción del proceso</p>	<p>*Reporte de indicadores.  *Informes de gestión  *Informes de auditoría  *Reporte periódico al plan de acción del proceso</p>	<p>*Proceso Evaluación Independiente (I)  *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I)  *Entes de control</p>
<p>*Proceso evaluación independiente (I)  *Proceso de gestión integrada de portafolio de planes programas y proyectos (I)  *Entes de control (E)</p>	<p>*Informes de auditoría  *Informes de gestión  *Reporte de indicadores.  *Reporte periódico al plan de acción del proceso  *Planes de mejoramiento</p>	<b>A</b>	<p>*Elaboración del plan de mejoramiento del proceso</p>	<p>*Planes de mejoramiento</p>	<p>*Proceso Evaluación Independiente (I)  *Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I)</p>
<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>		<b>GESTIÓN DE RIESGOS</b>	<b>DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO</b> (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.)		
<p><b>Humanos:</b> Los definidos en la planta de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiera  <b>Infraestructura:</b> Instalaciones locativas, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, red interna y comunicación.  <b>Tecnológicos:</b> Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos.  <b>Financieros:</b> Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades</p>	<p style="text-align: center;"><b>Modulo de Riesgos SOMOSIG</b>  <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a></p> <p style="text-align: center;">G-E-SIG-05  Guía de administración del riesgo</p> <p style="text-align: center;">DS-E-SIG-25  Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión</p>	<p><b>Modulo de Documentos SOMOSIG</b>  <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a></p>			
<b>INDICADORES DE GESTIÓN</b>		<b>MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO</b>			
<p><b>SOMOSIG</b>  F-E-SIG-35 Ficha de reporte de Indicadores de Gestión  M-E-SIG-05 Manual de indicadores</p>		<p><b>Modulo Normograma SOMOSIG</b>  <a href="https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php">https://somosig.minambiente.gov.co/portal/index.php</a></p> <p>P-E-SIG-06 Ingreso actualización del normograma  F-E-SIG-08 Actualización de normograma</p>			